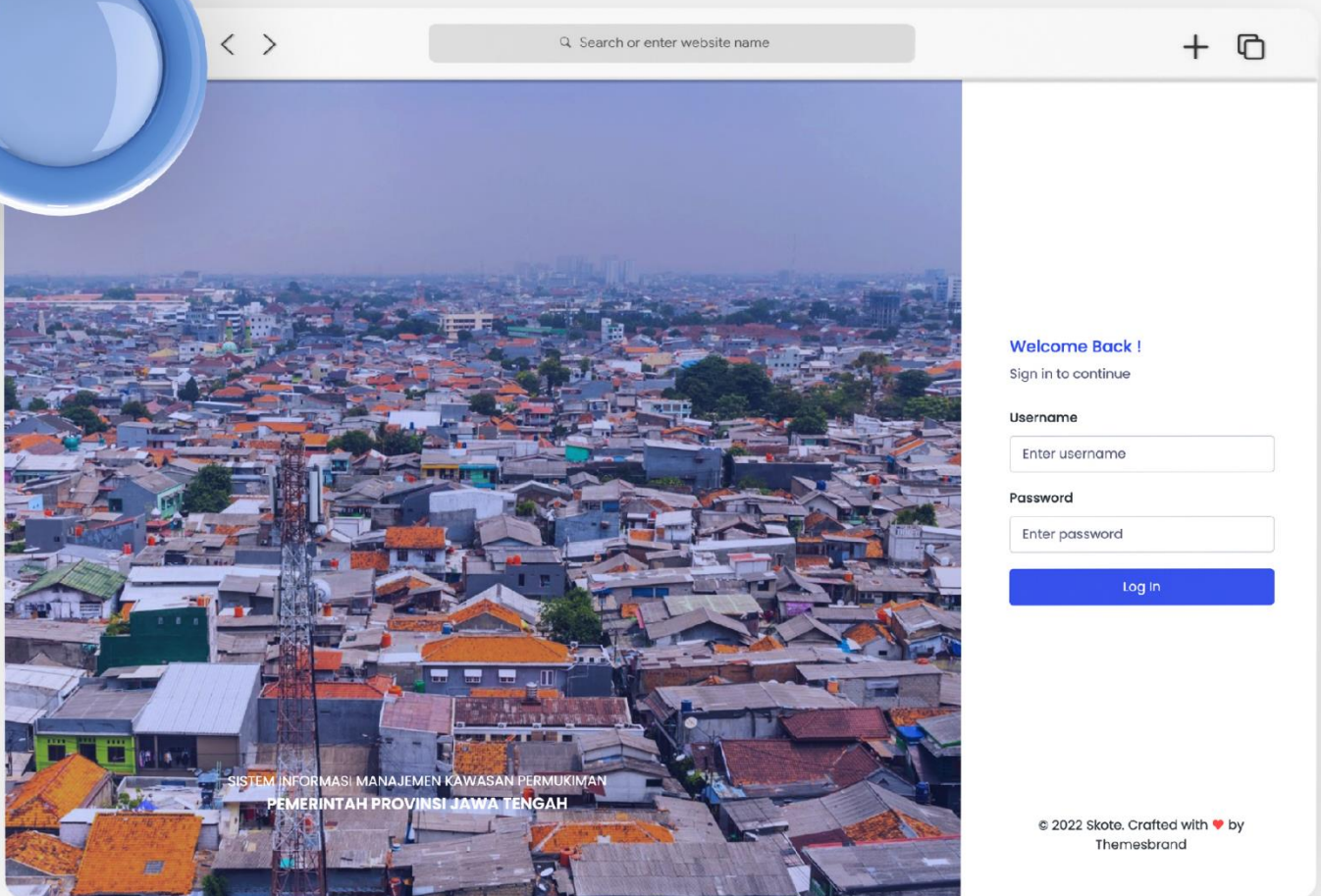


Manual Book

PENYUSUNAN SISTEM INFORMASI KAWASAN PERMUKIMAN



DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN
PERMUKIMAN PROVINSI JAWA TENGAH

Tahun 2022



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
FITUR HALAMAN FRONT END	1
A. LANDING PAGE	1
1. Kawasan Kumuh.....	1
2. Data PSU	9
3. Lomba Habitat	10
4. Unduh Dokumen.....	11
5. Peta Sebaran.....	12
FITUR SISTEM INFORMASI USER ADMINISTRATOR	14
B. Login	14
C. Dashboard	14
KAWASAN KUMUH	15
D. Menu Data Kawasan Kumuh	15
1. Edit Data	16
2. Tambah Kawasan.....	16
3. Ubah Kawasan	17
4. Hapus Kawasan	18
5. Kelola Kawasan	19
6. Daftar RT/RW.....	20
E. Menu Rekap Penanganan	22
USULAN HIBAH	22
F. Menu Hibah Kumuh	22
1. Detail Upload Dokumen	23
2. Info	24
3. Approve	24
G. Menu Hibah Non Kumuh	25
1. Detail Upload Dokumen	25
2. Info	26
3. Approve	27
4. Keterangan	28
PSU28	
H. Menu Data Pengembang	28
1. Tambah Data Pengembang.....	29
2. Ubah Data Pengembang.....	29

3.	Hapus Data Pengembang.....	30
4.	Detail Data Pengembang.....	31
I.	Menu Data PSU.....	31
1.	Tambah Data PSU.....	32
2.	Detail Data PSU.....	33
3.	Foto Perumahan	33
4.	Ubah Data PSU.....	35
5.	Hapus Data PSU.....	36
6.	Prasarana	36
7.	Sarana	37
8.	Utilitas	38
	LOMBA HARI HABITAT	39
J.	Menu Info Lomba	39
K.	Menu Pendaftaran Peserta	39
1.	Jadwal Presentasi.....	40
2.	Lihat Berkas.....	40
L.	Menu Input Nilai Proposal	41
M.	Menu Kunjungan Lapangan.....	41
N.	Menu Pemenang	42
	FILE DOWNLOAD	42
O.	Menu Kebijakan Peraturan	42
1.	Tambah Data Kebijakan Peraturan	43
2.	Ubah Data Kebijakan Peraturan.....	43
3.	Hapus Data Kebijakan Peraturan	44
P.	Menu Materi Bimtek.....	45
1.	Tambah Data Materi Bimtek.....	45
2.	Ubah Data Materi Bimtek.....	46
3.	Hapus Data Materi Bimtek.....	46
	REFERENSI.....	47
Q.	Menu Kegiatan.....	47
R.	Menu Master Peta.....	47
S.	Menu Wilayah Submenu Kabupaten	48
T.	Menu Wilayah Submenu Kecamatan.....	48
U.	Menu Wilayah Submenu Kelurahan	49
V.	Menu Informasi.....	49
1.	Tambah Data Informasi	50

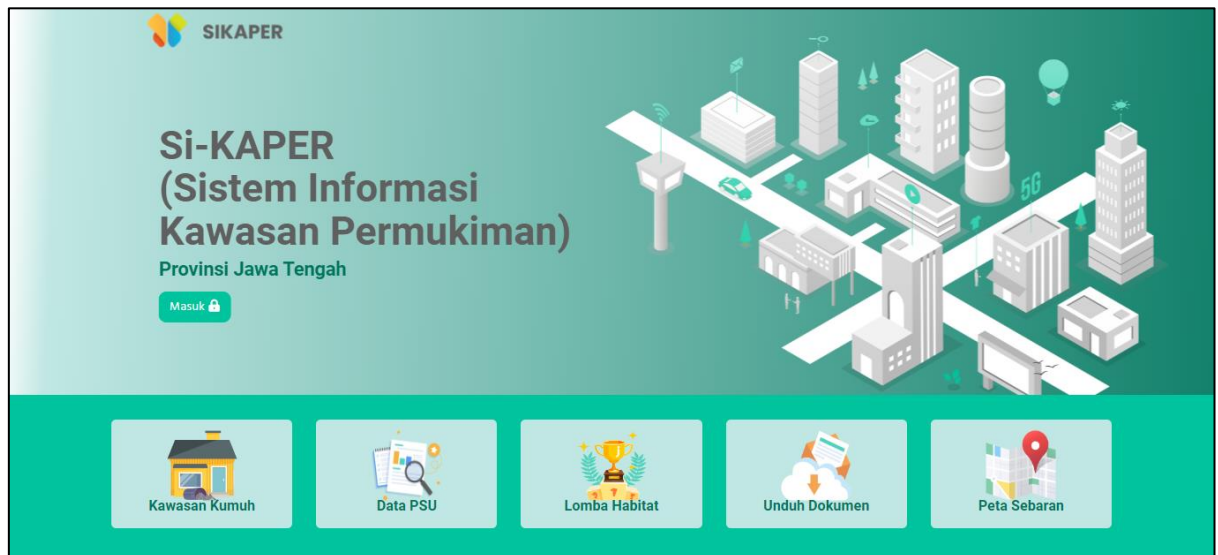
2. Ubah Data Informasi.....	50
3. Hapus Data Informasi	51
W. Menu Kategori	51
1. Tambah Data Kategori.....	52
2. Ubah Data Kategori	52
3. Hapus Data Kategori.....	53
X. Menu Sub Kategori.....	53
1. Tambah Data Sub Kategori.....	54
2. Ubah Data Sub Kategori	54
3. Hapus Data Sub Kategori.....	55
SETTING	56
Y. Menu Data User	56
1. Tambah Data User	56
2. Ubah Data User.....	57
3. Hapus Data User	58
Z. Menu Konfigurasi Menu	59
FITUR SISTEM INFORMASI USER KABUPATEN.....	60
A. Login.....	60
B. Dashboard.....	60
KAWASAN KUMUH	61
C. Menu Kawasan.....	61
D. Menu Rekap Penanganan	61
USULAN HIBAH KUMUH DAN NON KUMUH	62
E. Menu Hibah.....	62
1. Tambah Data Hibah	63
2. Ubah Data Hibah.....	64
3. Info Detail Penerima Hibah.....	64
4. Keterangan	65
5. Upload Dokumen.....	65
6. Hapus Data Hibah	66
PSU67	
F. Menu Data Pengembang.....	67
1. Detail Data Pengembang.....	67
2. Ubah Data Pengembang.....	68
3. Hapus Data Pengembang.....	69
G. Menu Data PSU.....	69

1. Detail Data PSU.....	70
2. Foto Perumahan	70
3. Ubah Data PSU	72
4. Hapus Data PSU.....	73
5. Prasarana	73
6. Sarana	74
LOMBA HARI HABITAT	75
H. Menu Info Lomba	75
1. Ikuti Lomba.....	76

FITUR HALAMAN FRONT END

A. LANDING PAGE

Landing Page Si-KAPER (Sistem Informasi Kawasan Permukiman) Provinsi Jawa Tengah dapat diakses melalui laman <https://sikaper.disperakim.jatengprov.go.id>. Halaman ini untuk menampilkan data kawasan permukiman yang bisa dilihat oleh masyarakat umum. Adapun tampilan *landing page* pada Si-KAPER (Sistem Informasi Kawasan Permukiman) Provinsi Jawa Tengah:




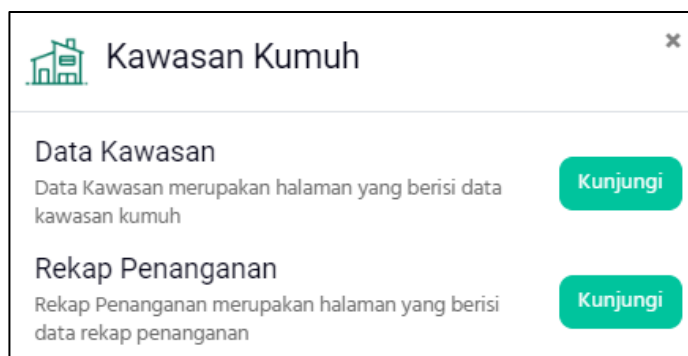
Gambar 1. Tampilan *Landing Page* Portal Si-KAPER

Pada *landing page* Si - KAPER terdapat fitur-fitur yang berisi informasi dan data Kawasan Permukiman Provinsi Jawa Tengah adapun penjelasannya sebagai berikut:

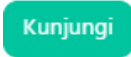
1. Kawasan Kumuh

Langkah - langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik icon , kemudian akan muncul tampilan seperti gambar berikut :



Gambar 2. Tampilan Daftar Kawasan Kumuh

- ii. Klik tombol  Data Kawasan untuk menampilkan data kawasan kumuh seperti tampilan berikut:



2020 2021 2022

Show 10 entries Search:

NO	KABUPATEN/KOTA	NOMOR SK KUMUH	LUAS KUMUH (Ha)		JUMLAH LOKASI/ KAWASAN KUMUH		AKSI
			AWAL	AKHIR	AWAL	AKHIR	
1	KOTA SEMARANG	SK KUMUH 2020	405.2	405.2	344	344	DETAIL
2	CILACAP		139.47	139.47	67	67	DETAIL
3	SUKOHARJO		135.83	135.83	50	50	DETAIL
4	BANYUMAS		111.14	111.14	89	89	DETAIL
5	TEMANGGUNG		101.67	45.72	90	43	DETAIL
6	KOTA MAGELANG		39.9	39.9	100	100	DETAIL
7	DEMAK		29.03	29.03	13	13	DETAIL
8	BREBES		21.89	13.32	10	5	DETAIL
9	PURWOREJO		17.19	17.19	11	11	DETAIL
10	TEGAL		14	14	8	8	DETAIL

Showing 1 to 10 of 35 entries

Previous 1 2 3 4 Next

Gambar 3. Tampilan Data Kawasan Kumuh

- iii. Pilih dan klik tombol tahun


- iv. Pilih data kabupaten/kota, klik tombol **DETAIL** untuk menampilkan data kawasan seperti tampilan berikut :



Show 10 entries Search:

NO	LOKASI/ KAWASAN KUMUH	WILAYAH	RT-RW	LUAS KUMUH LOKASI/KAWASAN (Ha)		SKOR KUMUH		ASPEK UTAMA PENYEBAB KUMUH KAWASAN	AKSI
				AWAL	AKHIR	AWAL	AKHIR		
1	JABLUNGAN	Banyumanik	9 Kawasan	18,50	18,50	19	19	KUMUH RINGAN Kondisi Proteksi Kebakaran	Kawasan Detail
2	KALIGAWE	Gayamsari	15 Kawasan	7,86	7,86	18	18	KUMUH RINGAN Kondisi Proteksi Kebakaran	Kawasan Detail
3	TAMBAKREJO	Gayamsari	10 Kawasan	5,11	5,11	25	25	KUMUH RINGAN Kondisi Proteksi Kebakaran	Kawasan Detail
4	BANGETAYU KULON	Genuk	2 Kawasan	1,50	1,50	17	17	KUMUH RINGAN Kondisi Proteksi Kebakaran	Kawasan Detail
5	BANJAROWO	Genuk	16 Kawasan	28,15	28,15	15	15	TIDAK KUMUH Kondisi Proteksi Kebakaran	Kawasan Detail
6	JATIBARANG	Mijen	9 Kawasan	25,62	25,62	32	32	KUMUH RINGAN Kondisi Pengelolaan Persampahan	Kawasan Detail
7	BANGETAYU WETAN	Genuk	1 Kawasan	8,35	8,35	17	17	KUMUH RINGAN Kondisi Proteksi Kebakaran	Kawasan Detail
8	KARANG ROTO	Genuk	3 Kawasan	5,05	5,05	30	30	KUMUH RINGAN Kondisi Pengelolaan Persampahan	Kawasan Detail
9	KUDU	Genuk	3 Kawasan	6,40	6,40	32	32	KUMUH RINGAN Kondisi Pengelolaan Persampahan	Kawasan Detail
10	RANDU GARUT	Tugu	8 Kawasan	13,90	13,90	23	23	KUMUH RINGAN Kondisi Pengelolaan Persampahan	Kawasan Detail

Showing 1 to 10 of 45 entries Previous **1** 2 3 4 5 Next



Jalan Madukoro Blok AA-BB Komplek PRPP Semarang
Kode Pos 50144 Jawa Tengah
disperakim@jatengprov.go.id
(024)7600247, 7608533, 7603586, 7608581





Link Terkait

- Provinsi Jawa Tengah
- Lapor Gub
- LPSE Provinsi Jawa Tengah
- Kementerian Pekerjaan Umum
- Badan Pertanahan Nasional
- Open Data Provinsi Jawa Tengah
- Corona Provinsi Jawa Tengah
- JDIH Provinsi Jawa Tengah
- Cari BDT Dinas Sosial Provinsi Jawa Tengah

Unduh Kebijakan


- Surat Keterangan Kumuh
- SK Perumahan
- SK Pertanian

Hak Cipta © 2022 SI-KAPER Provinsi Jawa Tengah

 Facebook
  Twitter
  Youtube
  Instagram

Gambar 4. Tampilan Detail Data Kawasan


- v. Klik tombol Kawasan untuk menampilkan lokasi kawasan kumuh seperti tampilan berikut:



Data Kawasan

← Kembali ke Menu Sebelumnya

Provinsi	Jawa Tengah	Luas Verifikasi (Ha)	1,23
Kabupaten	SUKOHARJO	Jumlah Bangunan (Unit)	63
Kecamatan	Grogol	Jumlah Penduduk (jawa)	228
Kelurahan	Banaran	Jumlah KK (kk)	73
Wilayah RT/RW	3310105-RT001-RW002	Panjang Jalan Lingkungan Ideal (m)	725,00
	3310105-RT002-RW006	Panjang Drainase Lingkungan Ideal (m)	656,00



		Kumuh Awal	Kumuh Akhir			
ASPEK	KRITERIA	VOLUME	SATUAN	PROSEN (%)	NILAI	
1. Kondisi Bangunan Gedung	a. Ketidakteraturan Bangunan	61,00	Unit	96,83	5	
	b. Kepadatan Bangunan	0,00	Ha	0	0	
	c. Ketidaksesuaian dengan Persy Teknis Bangunan	35,00	Unit	55,56	3	
Rata-rata Kondisi Bangunan Gedung				50,79 %		
2. Kondisi Jalan Lingkungan	a. Cakupan Pelayanan Jalan Lingkungan	25,00	Meter	3,45	0	
	b. Kualitas Permukaan Jalan lingkungan	178,00	Meter	24,55	0	
Rata-rata Kondisi Jalan Lingkungan				0 %		
3. Kondisi Penyediaan Air Minum	a. Ketersediaan Akses Aman Air Minum	66,00	KK	90,41	5	
	b. Tidak terpenuhinya Kebutuhan Air Minum	0,00	KK	0	0	
Rata-rata Kondisi Penyediaan Air Minum				45,21 %		
4. Kondisi Drainase Lingkungan	a. Ketidakmampuan Mengalirkan Limpasan Air	0,00	Ha	0	0	
	b. Ketidakterediaan Drainase	0,00	Meter	0	0	
	c. Kualitas Konstruksi Drainase	160,00	Meter	24,39	0	
Rata-rata Kondisi Drainase Lingkungan				0 %		
5. Kondisi Pengelolaan Air Limbah	a. Sistem Pengelolaan Air Limbah Tidak Sesuai Standar Teknis	46,00	KK	63,01	3	
	b. Prasarana dan Sarana Pengelolaan Air Limbah Tidak Sesuai dengan Persyaratan Teknis	24,00	KK	32,88	1	
Rata-rata Kondisi Pengelolaan Air Limbah				47,95 %		
6. Kondisi Pengelolaan Persampahan	a. Prasarana dan Sarana Persampahan Tidak Sesuai dengan persyaratan Teknis	0,00	KK	0	0	
	b. Sistem Pengelolaan Persampahan yang tidak sesuai Standar Teknis	0,00	KK	0	0	
Rata-rata Kondisi Pengelolaan Persampahan				0 %		
7. Kondisi Proteksi Kebakaran	a. Ketidakterediaan Prasarana Proteksi Kebakaran	30,00	Unit	47,62	1	
	b. Ketidakterediaan Sarana Proteksi Kebakaran	0,00	Unit	0	0	
Rata-rata Kondisi Proteksi Kebakaran				23,81 %		
BATAS AMBANG NILAI TINGKAT KEKUMUHAN				TOTAL NILAI	18	
60 - 80 : KUMUH BERAT				TINGKAT KEKUMUHAN		KUMUH RINGAN
38 - 59 : KUMUH SEDANG				RATA2 KEKUMUHAN SEKTORAL		23,96
16 - 37 KUMUH RINGAN				KONTRIBUSI PENANGANAN		0
< 16 DINYATAKAN TIDAK KUMUH						

Gambar 5. Tampilan Data Lokasi Kawasan Kumuh

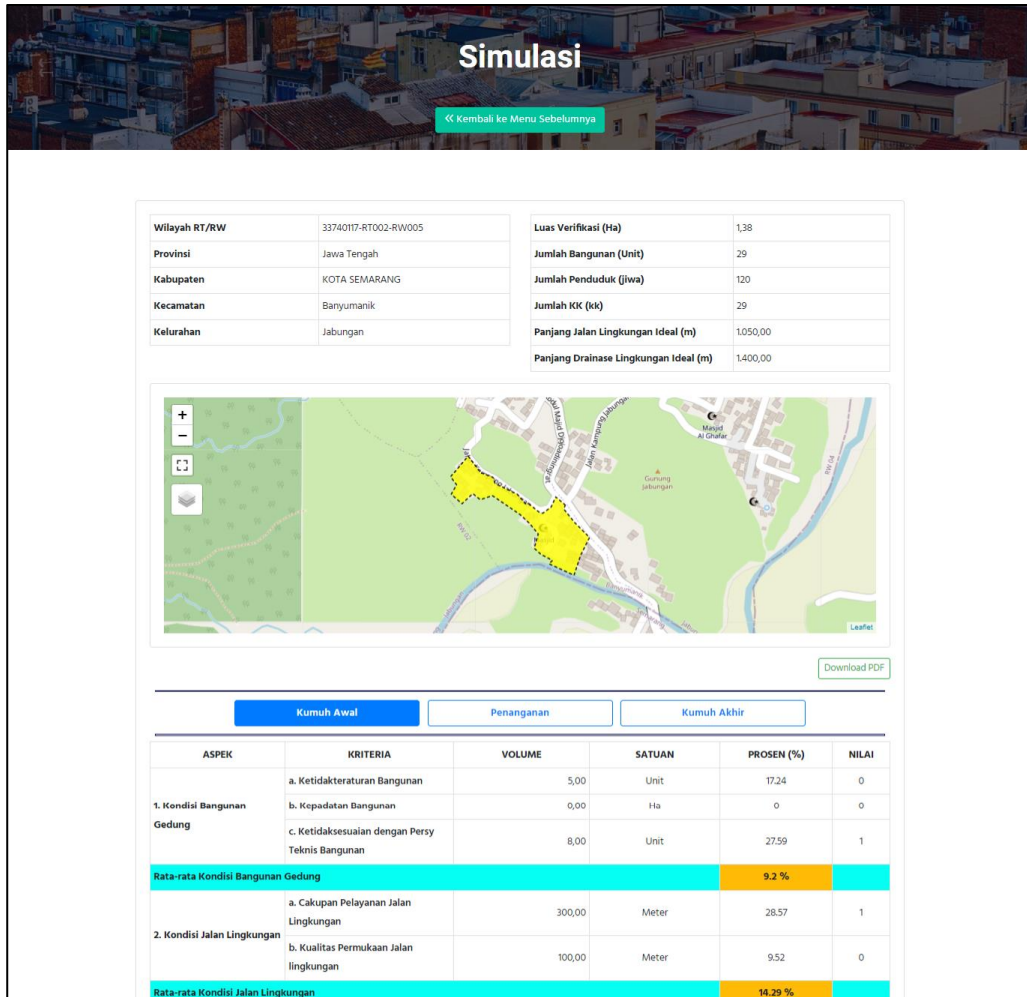
vi. Untuk menutup tampilan dengan klik tombol

« Kembali ke Menu Sebelumnya

vii. Klik tombol [Detail](#) untuk menampilkan detail data kawasan kumuh. Adapun tampilannya sebagai berikut:

NO	RT/RW	LUAS KUMUH LOKASI/KAWASAN (HA)		SKOR KUMUH		ASPEK UTAMA PENYEBAB KUMUH RT-RW	STATUS LOKASI	AKSI
		AWAL	AKHIR	AWAL	AKHIR			
1	33740117-RT001-RW001 Kel. Jabungan	3,55	3,55	29	29	KUMUH RINGAN Kondisi Penyediaan Air Minum	NON RPJMD	Simulasi
2	33740117-RT002-RW002 Kel. Jabungan	2,59	2,59	18	18	KUMUH RINGAN Kondisi Proteksi Kebakaran	NON RPJMD	Simulasi
3	33740117-RT002-RW004 Kel. Jabungan	1,11	1,11	24	24	KUMUH RINGAN Kondisi Proteksi Kebakaran	NON RPJMD	Simulasi
4	33740117-RT002-RW005 Kel. Jabungan	1,38	1,38	21	21	KUMUH RINGAN Kondisi Proteksi Kebakaran	NON RPJMD	Simulasi
5	33740117-RT003-RW002 Kel. Jabungan	3,10	3,10	23	23	KUMUH RINGAN Kondisi Proteksi Kebakaran	NON RPJMD	Simulasi
6	33740117-RT003-RW003 Kel. Jabungan	2,78	2,78	32	32	KUMUH RINGAN Kondisi Penyediaan Air Minum	NON RPJMD	Simulasi
7	33740117-RT003-RW004 Kel. Jabungan	0,92	0,92	18	18	KUMUH RINGAN Kondisi Proteksi Kebakaran	NON RPJMD	Simulasi
8	33740117-RT003-RW005 Kel. Jabungan	1,14	1,14	27	27	KUMUH RINGAN Kondisi Proteksi Kebakaran	NON RPJMD	Simulasi
9	33740117-RT004-RW005 Kel. Jabungan	1,93	1,93	27	27	KUMUH RINGAN Kondisi Proteksi Kebakaran	NON RPJMD	Simulasi

viii. Klik tombol [Simulasi](#) untuk menampilkan data. Adapun tampilan simulasi sebagai berikut :



Gambar 6. Tampilan Data Simulasi

- ix. Klik tombol **Kumuh Awal** untuk menampilkan data aspek dan kriteria kumuh awal. Adapun tampilannya sebagai berikut:

ASPEK	KRITERIA	VOLUME	SATUAN	PROSEN (%)	NILAI
1. Kondisi Bangunan Gedung	a. Ketidakteraturan Bangunan	5,00	Unit	17,24	0
	b. Kepadatan Bangunan	0,00	Ha	0	0
	c. Ketidaksesuaian dengan Persy Teknis Bangunan	8,00	Unit	27,59	1
Rata-rata Kondisi Bangunan Gedung				9.2 %	
2. Kondisi Jalan Lingkungan	a. Cakupan Pelayanan Jalan Lingkungan	300,00	Meter	28,57	1
	b. Kualitas Permukaan Jalan lingkungan	100,00	Meter	9,52	0
Rata-rata Kondisi Jalan Lingkungan				14.29 %	
3. Kondisi Penyediaan Air Minum	a. Ketersediaan Akses Aman Air Minum	11,00	KK	37,93	1
	b. Tidak terpenuhinya Kebutuhan Air Minum	6,00	KK	20,69	0

Gambar 7. Tampilan Fitur Kumuh Awal

- x. Klik tombol **Penanganan** untuk menampilkan data penanganan. Adapun tampilannya sebagai berikut :

Reset Penanganan							
INFRASTRUKTUR	KRITERIA	KEGIATAN	VOLUME	SATUAN	SUMBER ANGGARAN	ANGGARAN	AKSI
1. Kondisi Bangunan Gedung	a. Ketidakteraturan Bangunan + tambah kegiatan						belum ada penanganan
	b. Kepadatan Bangunan + tambah kegiatan						belum ada penanganan
	c. Ketidaksesuaian dengan Persy Teknis Bangunan + tambah kegiatan						belum ada penanganan
2. Kondisi Jalan Lingkungan	a. Cakupan Pelayanan Jalan Lingkungan + tambah kegiatan						belum ada penanganan
	b. Kualitas Permukaan Jalan lingkungan + tambah kegiatan						belum ada penanganan

Gambar 8. Tampil Halaman Penanganan

- xi. Klik tombol **+ tambah kegiatan** , kemudian akan muncul formulir sebagai berikut :

Tambah Penanganan

Kegiatan


Sumber Anggaran


Volume

Anggaran

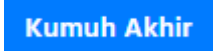
✓ KLIK DISINI UNTUK SIMPAN

Gambar 9. Tampilan Formulir Tambah Kegiatan

- xii. Isikan data pada formulir kegiatan
- xiii. Klik tombol “**KLIK DISINI UNTUK SIMPAN**”
- xiv. Klik tombol  untuk mengubah data kegiatan.


xv. Klik tombol  untuk menghapus data kegiatan.

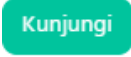
xvi. Klik tombol  untuk mengatur ulang data penanganan.

xvii. Klik  untuk menampilkan data kumuh akhir. Adapun tampilannya sebagai berikut :

ASPEK	KRITERIA	VOLUME	SATUAN	PROSEN (%)	NILAI
1 Kondisi Bangunan Gedung	a. Ketidakteraturan Bangunan	4,00	Unit	0	0
	b. Kepadatan Bangunan	0	Ha	0	0
	c. Ketidaksesuaian dengan Persy Teknis Bangunan	8,00	Unit	27.59	1
Rata-rata Kondisi Bangunan Gedung				9.2 %	
2 Kondisi Jalan Lingkungan	a. Cakupan Pelayanan Jalan Lingkungan	300,00	Meter	28.57	1
	b. Kualitas Permukaan Jalan lingkungan	100,00	Meter	0	0
Rata-rata Kondisi Jalan Lingkungan				14.29 %	
3 Kondisi Penyediaan Air Minum	a. Ketersediaan Akses Aman Air Minum	11,00	KK	37.93	1
	b. Tidak terpenuhinya Kebutuhan Air Minum	6,00	KK	0	0
Rata-rata Kondisi Penyediaan Air Minum				18.97 %	

Gambar 10. Tampilan Data Kumuh Akhir

xviii. Klik tombol , untuk mengunjungi menu selanjutnya.

xix. Klik tombol  Rekap Penanganan untuk menampilkan data rekap penanganan seperti tampilan berikut:

Rekap Penanganan Kawasan

[← Kembali ke Menu Sebelumnya](#)

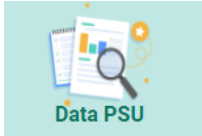
Show 10 entries Search:

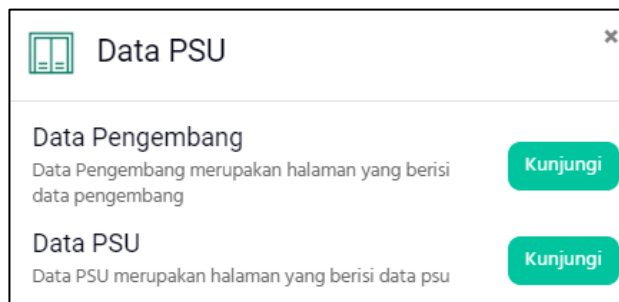
NO	TAHUN	KAWASAN	INFRASTRUKTUR	KRITERIA	KEGIATAN	VOLUME & SATUAN	ANGGARAN
2	2020	33740507-RT009-RW004 BANJARDOWO KOTA SEMARANG Genuk	Kondisi Proteksi Kebakaran	Ketidakterediaan Sarana Proteksi Kebakaran	Mobil pemadam kebakaran	49 Unit	1.000.000.000 APBD
3	2020	33740704-RT007-RW004 JATIBARANG KOTA SEMARANG Mijen	Kondisi Proteksi Kebakaran	Ketidakterediaan Prasarana Proteksi Kebakaran	Jalan Aspal Hotmix	49 Unit	1.000.000.000 APBD
4	2020	33740704-RT007-RW004 JATIBARANG KOTA SEMARANG Mijen	Kondisi Proteksi Kebakaran	Ketidakterediaan Sarana Proteksi Kebakaran	Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	49 Unit	100.000.000 APBD
5	2020	33740402-RT006-RW005 KALIGAWÉ KOTA SEMARANG Gayamsari	Kondisi Pengelolaan Persampahan	Prasarana dan Sarana Persampahan Tidak Sesuai dengan persyaratan Teknis	Bangunan Pengolahan Sampah/TPS 3R	30 KK	750.000.000 APBD

Gambar 11. Tampilan Data Rekap Penanganan Kawasan

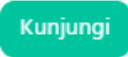
2. Data PSU

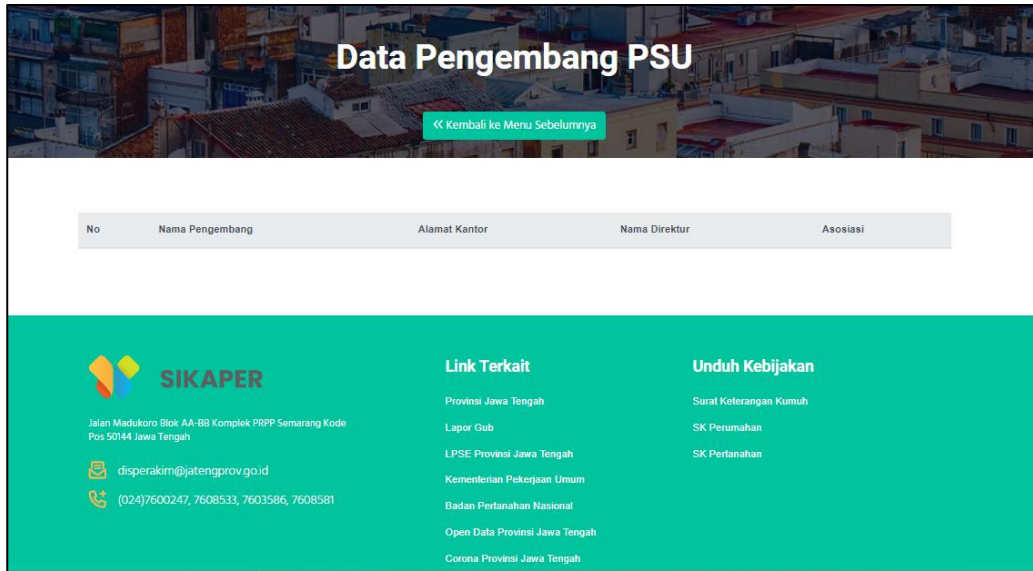
Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik icon  , kemudian akan muncul tampilan seperti gambar berikut :




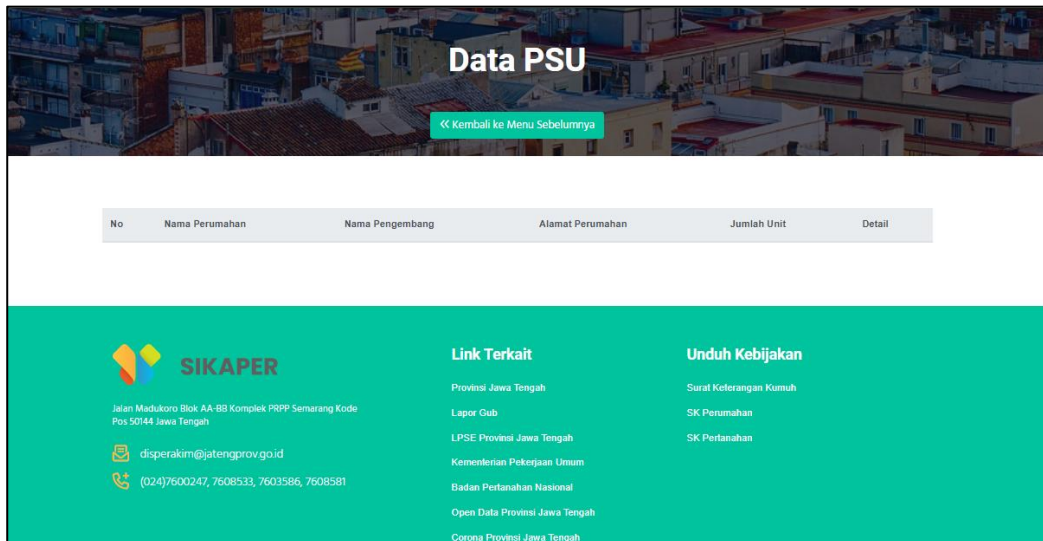
Gambar 12. Tampilan Daftar Data PSU

- ii. Klik tombol  Data Pengembang untuk menampilkan data pengembang seperti tampilan berikut:



Gambar 13. Tampilan Data Pengembang


- iii. Klik tombol  Data PSU untuk menampilkan data PSU seperti tampilan berikut:

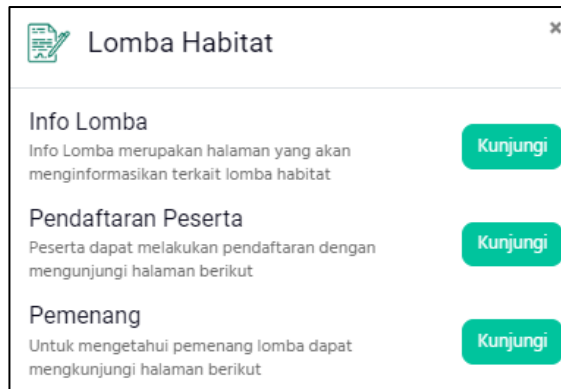


Gambar 14. Tampilan Data PSU

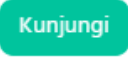
3. Lomba Habitat

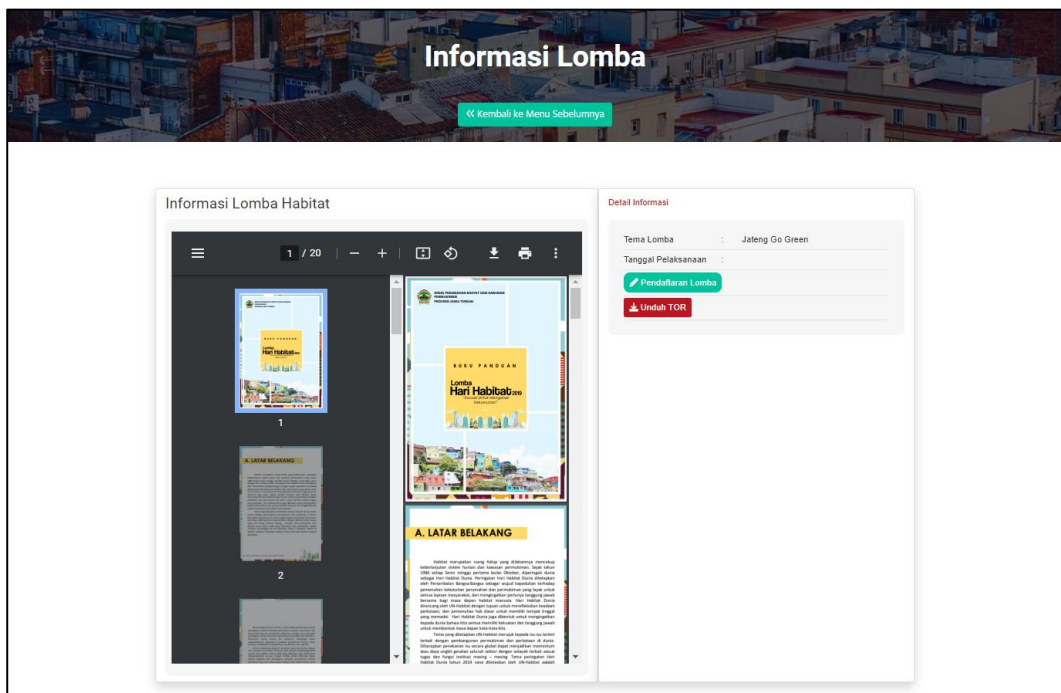
Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik icon , kemudian akan muncul tampilan seperti gambar berikut :



Gambar 15. Tampilan Daftar Lomba Habitat


- ii. Klik tombol  Info Lomba untuk menampilkan data lomba habitat seperti tampilan berikut:

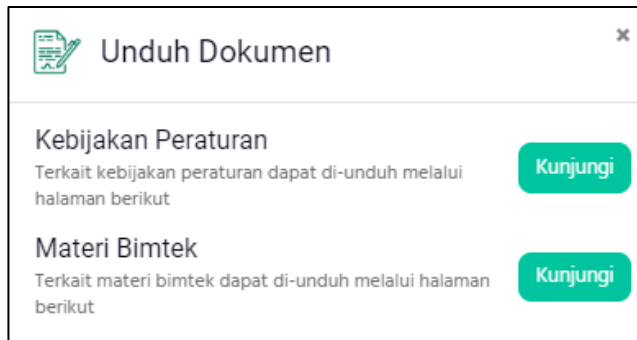


Gambar 16. Tampilan Data Informasi Lomba


4. Unduh Dokumen

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik icon , kemudian akan muncul tampilan seperti gambar berikut :

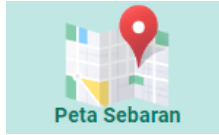


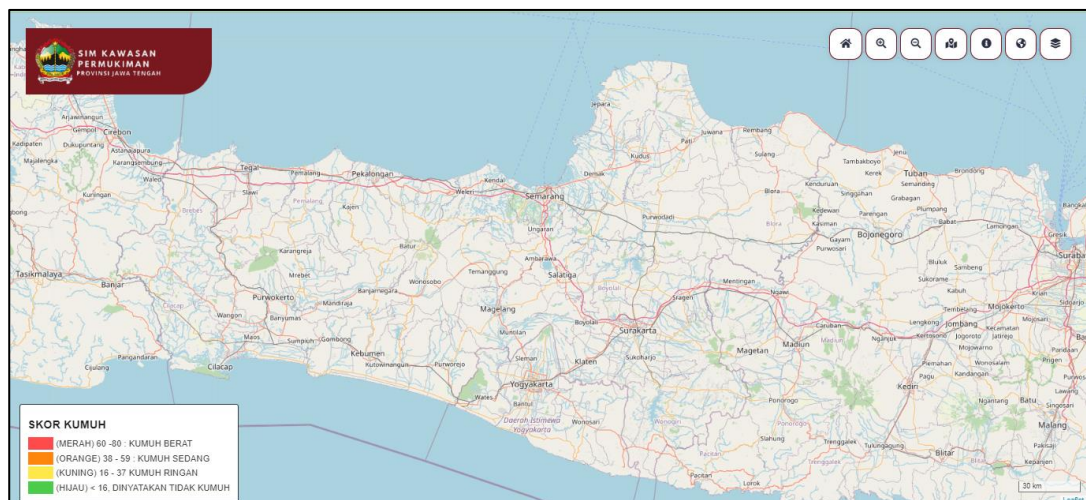
Gambar 17. Tampilan Daftar Unduh Dokumen

- ii. Pilih dokumen dan klik tombol  untuk mengunduh dokumen.




5. Peta Sebaran

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

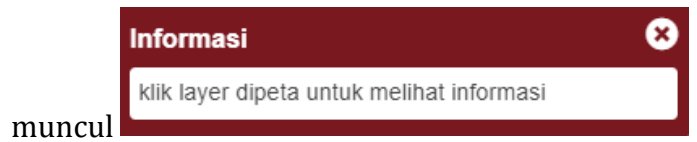
- i. Klik icon , kemudian akan muncul tampilan seperti gambar berikut :



Gambar 18. Tampilan Peta Persebaran

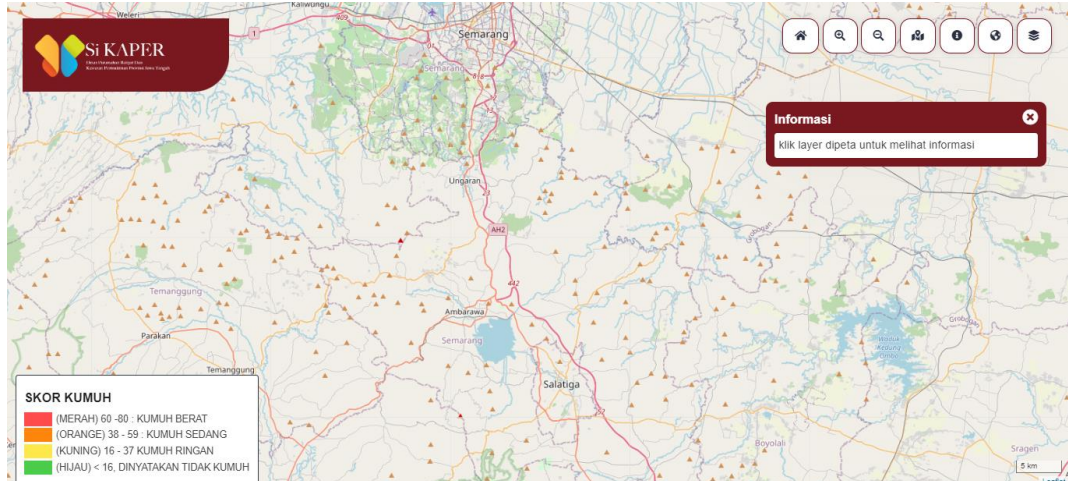
- Klik tombol  zoom in untuk memperbesar tampilan pada peta
- Klik tombol  zoom out untuk memperkecil tampilan pada peta
- Klik tombol  default view jawa tengah untuk menampilkan wilayah jawa tengah pada peta.

- Klik tombol  untuk menampilkan informasi pada layer, selanjutnya





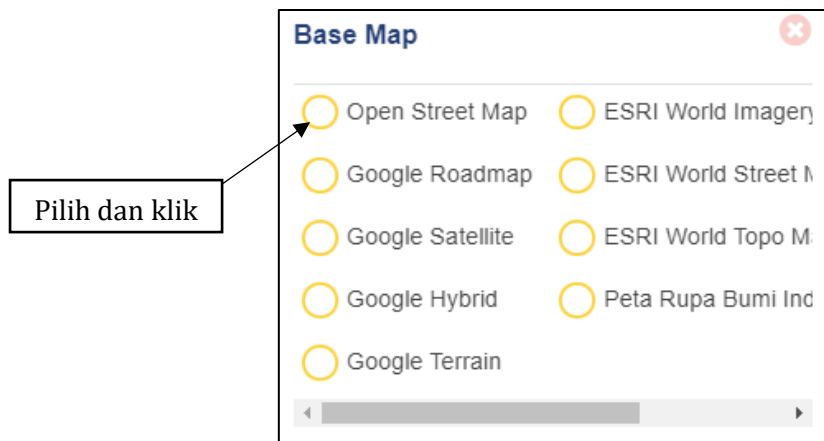
muncul

Klik pada peta selanjutnya muncul tampilan sebagai berikut :



Gambar 19. Tampilan Informasi Layers Pada Peta

- Klik tombol  untuk mengganti layer pada peta. Klik tombol  kemudian muncul halaman basemap sebagai berikut:



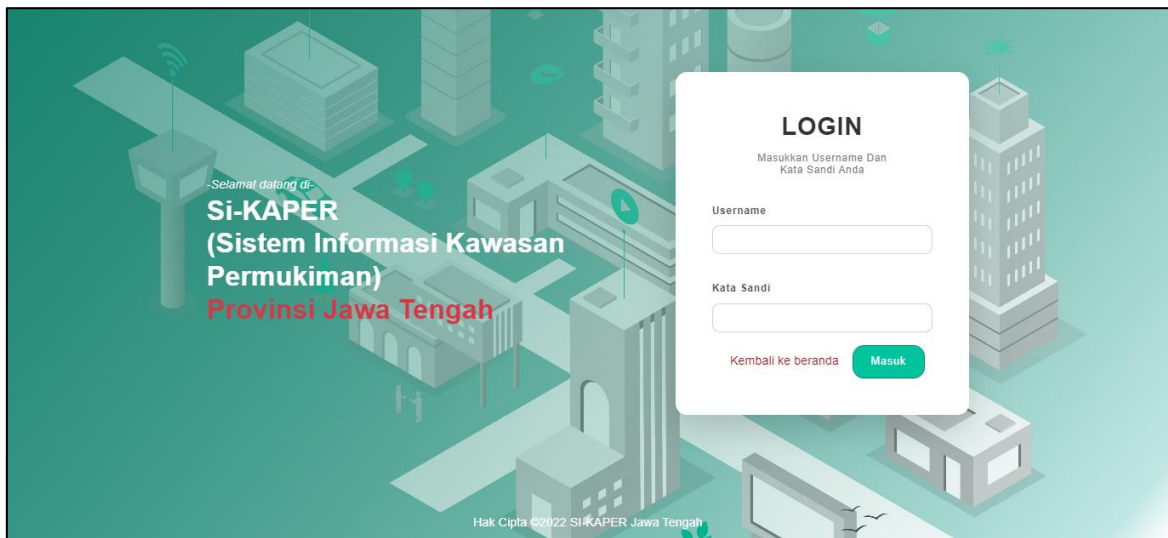
Gambar 20. Tampilan Basemap

- Pilih dan klik fitur yang diinginkan sehingga tampilan peta akan berubah sesuai fitur yang dipilih.

FITUR SISTEM INFORMASI USER ADMINISTRATOR


B. Login

Si-KAPER (Sistem Informasi Kawasan Permukiman) Provinsi Jawa Tengah dapat diakses melalui laman [https:// sikaper.disperakim.jatengprov.go.id](https://sikaper.disperakim.jatengprov.go.id). User admin dapat masuk ke dalam sistem dengan cara *login* terlebih dahulu menggunakan akun administrator pada halaman login yang ditampilkan saat akses laman, seperti berikut:



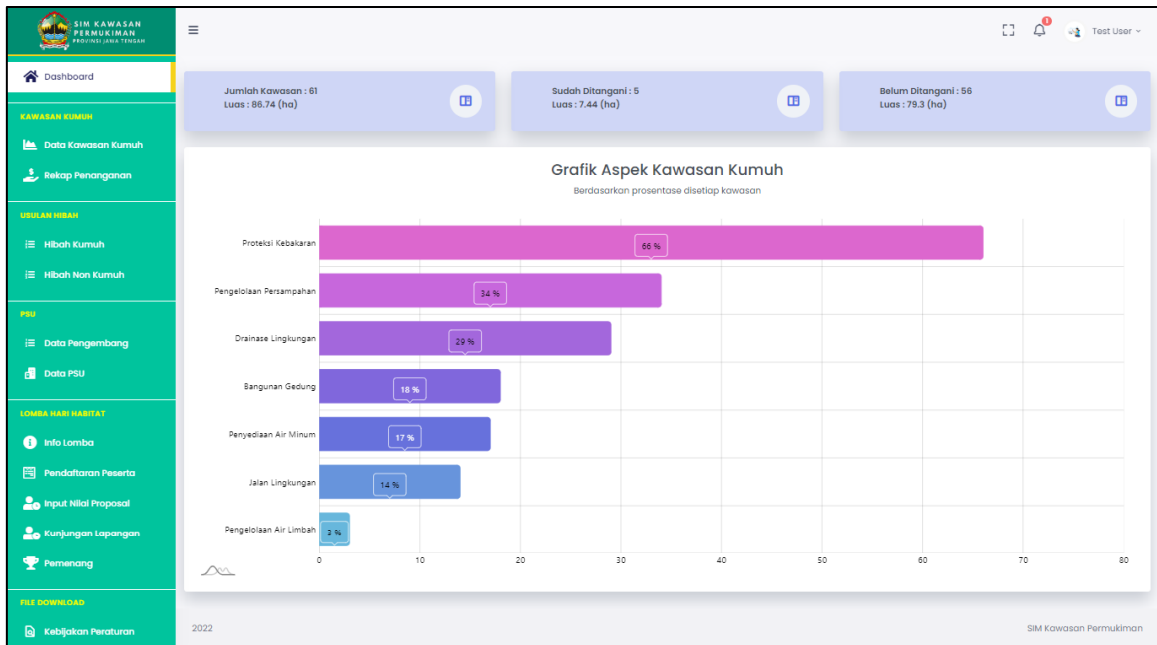
Gambar 21. Tampilan Halaman *Login*

Langkah-langkah login sistem :

1. Isikan *username* dan *password*
2. Klik tombol  .

C. Dashboard

Menu Dashboard merupakan menu yang ditampilkan pertama kali, setelah berhasil *login* ke dalam *system* maka tampil data jumlah kawasan, luas dan grafik aspek kawasan kumuh berdasarkan prosentase disetiap kawasan. Adapun tampilan halaman Dashboard sebagai berikut :



Gambar 22. Tampilan Menu Dashboard

KAWASAN KUMUH

D. Menu Data Kawasan Kumuh


Menu Data Kawasan Kumuh merupakan menu yang digunakan untuk mengolah data kawasan kumuh. Tampilan halaman menu data kawasan kumuh dapat dilihat seperti gambar berikut:

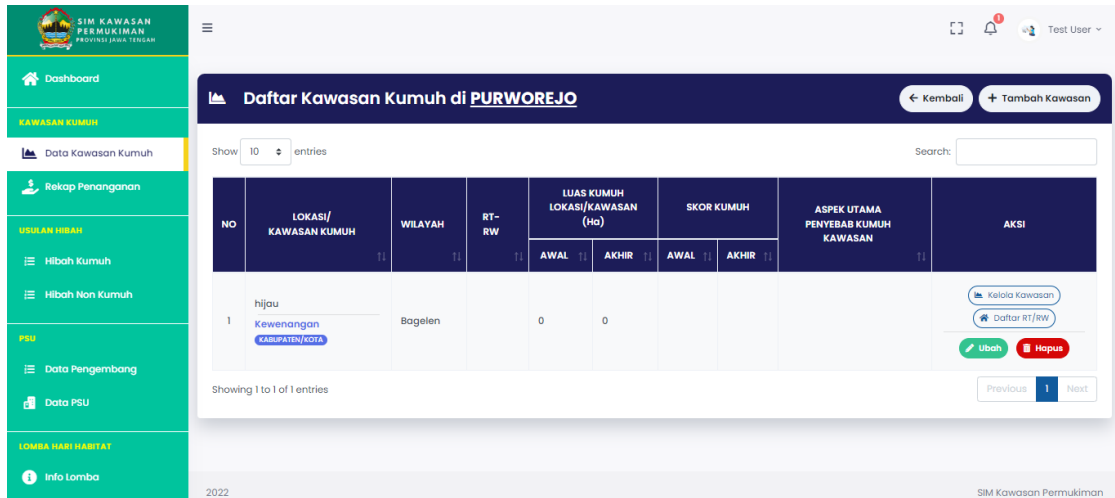
NO	KABUPATEN/KOTA	NOMOR SK KUMUH	LUAS KUMUH (Ha)		JUMLAH LOKASI/ KAWASAN KUMUH	STATUS LOKASI	REKAP KUMUH TAHUNAN	AKSI
			AWAL	AKHIR				
1	PURWOREJO		0	0			2022	Edit SK
2	SRAGEN		0	0			2022	Edit SK
3	SEMARANG		0	0			2022	Edit SK
4	KOTA MAGELANG		0	0			2022	Edit SK
5	WONOSOBO		0	0			2022	Edit SK
6	GROBOGAN		0	0			2022	Edit SK

Gambar 23. Tampilan Menu Data Kawasan Kumuh

1. Edit Data

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Data Kawasan Kumuh**
- ii. Klik tombol  , kemudian akan muncul tampilan seperti gambar berikut :




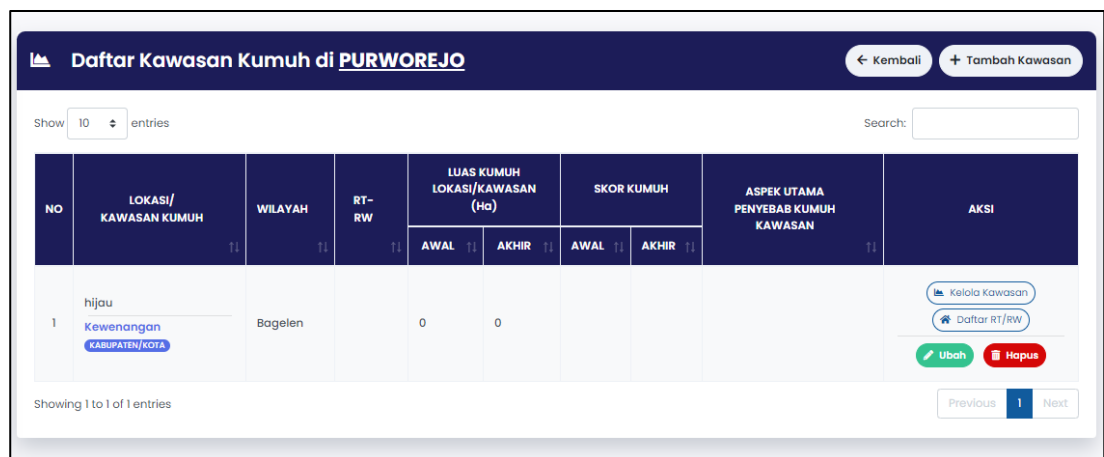
NO	LOKASI/ KAWASAN KUMUH	WILAYAH	RT- RW	LUAS KUMUH LOKASI/KAWASAN (Ha)		SKOR KUMUH		ASPEK UTAMA PENYEBAB KUMUH KAWASAN	AKSI
				AWAL	AKHIR	AWAL	AKHIR		
1	hijau Kewenangan KABUPATEN/KOTA	Bagelen		0	0				Kelola Kawasan Daftar RT/RW Ubah Hapus

Gambar 24. Tampilan Daftar Kawasan Kumuh Per Kota

2. Tambah Kawasan

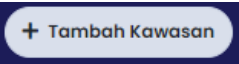
Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Data Kawasan Kumuh**
- ii. Klik tombol  , kemudian akan muncul tampilan seperti gambar berikut :



NO	LOKASI/ KAWASAN KUMUH	WILAYAH	RT- RW	LUAS KUMUH LOKASI/KAWASAN (Ha)		SKOR KUMUH		ASPEK UTAMA PENYEBAB KUMUH KAWASAN	AKSI
				AWAL	AKHIR	AWAL	AKHIR		
1	hijau Kewenangan KABUPATEN/KOTA	Bagelen		0	0				Kelola Kawasan Daftar RT/RW Ubah Hapus

Gambar 25. Tampilan Daftar Kawasan Kumuh


- iii. Klik tombol  , kemudian tampil formulir sebagai berikut :

Gambar 26. Tampilan Formulir Tambah Daftar Kawasan Kumuh

- iv. Isi data pada formulir.
- v. Klik tombol .

3. Ubah Kawasan

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Data Kawasan Kumuh**
- ii. Klik tombol , kemudian akan muncul tampilan seperti gambar berikut :

NO	LOKASI/ KAWASAN KUMUH	WILAYAH	RT- RW	LUAS KUMUH LOKASI/KAWASAN (Ha)		SKOR KUMUH		ASPEK UTAMA PENYEBAB KUMUH KAWASAN	AKSI
				AWAL	AKHIR	AWAL	AKHIR		
1	hijau Kewenangan KABUPATEN/KOTA	Bagelen		0	0	0	0		   

Gambar 27. Tampilan Daftar Kawasan Kumuh


- iii. Klik tombol , kemudian tampil formulir sebagai berikut :

Gambar 28. Tampilan Formulir Ubah Daftar Kawasan Kumuh

- iv. Ubah isian data pada formulir.
- v. Klik tombol  .

4. Hapus Kawasan

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Data Kawasan Kumuh**
- ii. Klik tombol  , kemudian akan muncul tampilan seperti gambar berikut :

NO	LOKASI/ KAWASAN KUMUH	WILAYAH	RT- RW	LUAS KUMUH LOKASI/KAWASAN (Ha)		SKOR KUMUH		ASPEK UTAMA PENYEBAB KUMUH KAWASAN	AKSI
				AWAL	AKHIR	AWAL	AKHIR		
1	hijau Kewenangan KABUPATEN/KOTA	Bagelen		0	0				   

Gambar 29. Tampilan Daftar Kawasan Kumuh

- iii. Klik tombol  , kemudian tampil notifikasi sebagai berikut :



Gambar 30. Tampilan Notifikasi hapus data

iv. Klik tombol **Ya**.

5. Kelola Kawasan

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

i. Klik menu **Data Kawasan Kumuh**

ii. Klik tombol **Edit**, kemudian akan muncul tampilan seperti gambar berikut :

NO	LOKASI/ KAWASAN KUMUH	WILAYAH	RT- RW	LUAS KUMUH LOKASI/KAWASAN (Ha)		SKOR KUMUH		ASPEK UTAMA PENYEBAB KUMUH KAWASAN	AKSI
				AWAL	AKHIR	AWAL	AKHIR		
1	hijau Kewenangan KABUPATEN/KOTA	Bagelen		0	0	0	0		Kelola Kawasan Daftar RT/RW Ubah Hapus

Gambar 31. Tampilan Daftar Kawasan Kumuh

iii. Klik tombol **Kelola Kawasan**, kemudian tampil tampilan sebagai berikut :

Data Kawasan Kumuh – karangmalang ← Kembali

Provinsi	Jawa Tengah	Luas Verifikasi (Ha)	36,20
Kabupaten	KOTA SEMARANG	Jumlah Bangunan (Unit)	769
Kecamatan	Mijen	Jumlah Penduduk (jiwa)	932
Kelurahan	1. Karangmalang	Jumlah KK (kk)	405
Wilayah RT/RW	1. 33740706-RT002-RW001	Panjang Jalan Lingkungan Ideal (m)	2.351,00
	2. 33740706-RT002-RW002	Panjang Drainase Lingkungan Ideal (m)	1.809,00
	3. 33740706-RT004-RW001		

Kumuh Awal
Kumuh Akhir

Catatan

- Klik ubah volume untuk mengedit data volume
- Sesuaikan data kemudian klik simpan
- Satuan sudah statis dari sistem

ASPEK	KRITERIA	VOLUME	SATUAN	PROSEN (%)	NILAI
1. Kondisi Bangunan Gedung	a. Ketidakteraturan Bangunan	1.072,00	Unit	139,4	5
	b. Kepadatan Bangunan	79,00	Ha	218,23	5
	c. Ketidaksesuaian dengan Persy Teknis Bangunan	811,00	Unit	105,46	5
Rata-rata Kondisi Bangunan Gedung				154,37 %	
2. Kondisi Jalan Lingkungan	a. Cakupan Pelayanan Jalan Lingkungan	2.178,00	Meter	92,64	5
	b. Kualitas Permukaan Jalan lingkungan	562,00	Meter	23,9	0
Rata-rata Kondisi Jalan Lingkungan				46,32 %	

Gambar 32. Tampilan Data Kawasan Kumuh

6. Daftar RT/RW

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Data Kawasan Kumuh**
- ii. Klik tombol , kemudian akan muncul tampilan seperti gambar berikut :

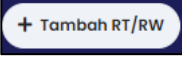



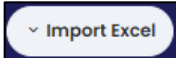
NO	LOKASI/ KAWASAN KUMUH	WILAYAH	RT-RW	LUAS KUMUH LOKASI/KAWASAN (Ha)		SKOR KUMUH		ASPEK UTAMA PENYEBAB KUMUH KAWASAN	AKSI
				AWAL	AKHIR	AWAL	AKHIR		
1	karangmalang Kewenangan PUSAT	Mijen	33740706-RT002-RW001 33740706-RT002-RW002 33740706-RT004-RW001	36,20	36,20	59	48	KUMUH SEDANG Kondisi Penyediaan Air Minum	Kelola Kawasan Daftar RT/RW Peta Ubah Hapus

Gambar 33. Tampilan Daftar Kawasan Kumuh

iii. Klik tombol , kemudian tampil sebagai berikut :

NO	RT/RW	LUAS KUMUH LOKASI/KAWASAN (HA)		SKOR KUMUH		ASPEK UTAMA PENYEBAB KUMUH RT-RW	STATUS LOKASI	AKSI	EDIT
		AWAL	AKHIR	AWAL	AKHIR				
1	33740706-RT004-RW001 Kel. Karangmalang	1,20	1,20	34	19	KUMUH RINGAN Kondisi Penyediaan Air Minum	NON RPJMD	Kelola Kawasan Rekap Grafik Simulasi	Peta Ubah Hapus
2	33740706-RT002-RW002 Kel. Karangmalang	25,00	25,00	64	49	KUMUH SEDANG Kondisi Jalan Lingkungan	NON RPJMD	Kelola Kawasan Rekap Grafik Simulasi	Peta Ubah Hapus
3	33740706-RT002-RW001 Kel. Karangmalang	10,00	10,00	46	46	KUMUH SEDANG Kondisi Penyediaan Air Minum	NON RPJMD	Kelola Kawasan Rekap Grafik	Peta Ubah Hapus

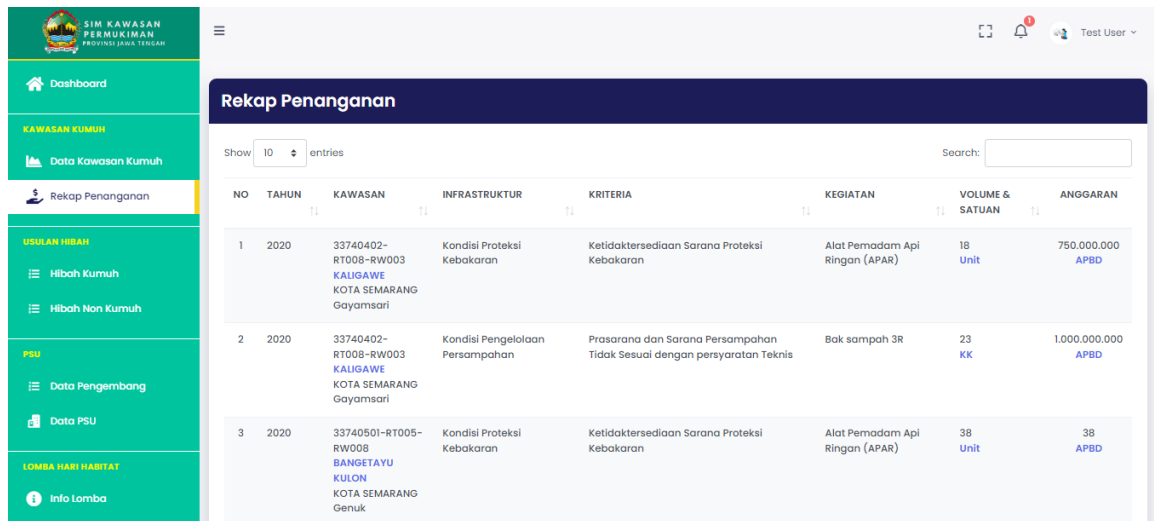
Gambar 34. Tampilan Notifikasi hapus data

- ❖ Klik tombol  untuk menambahkan data daftar RT/RW.
- ❖ Klik tombol  untuk edit atau ubah data daftar RT/RW.
- ❖ Klik tombol  untuk menghapus data daftar RT/RW.
- ❖ Klik tombol  untuk menampilkan peta wilayah.
- ❖ Klik tombol  untuk mengunggah file dengan format excel, sebelum mengunggah, terlebih dahulu download template dan isi.

E. Menu Rekap Penanganan

Menu Rekap Penanganan digunakan oleh user admin untuk menampilkan data rekap penanganan. Adapun langkah-langkah penggunaannya sebagai berikut :

1. Klik menu Rekap Penanganan, kemudian tampil data Rekap Penanganan sebagai berikut :



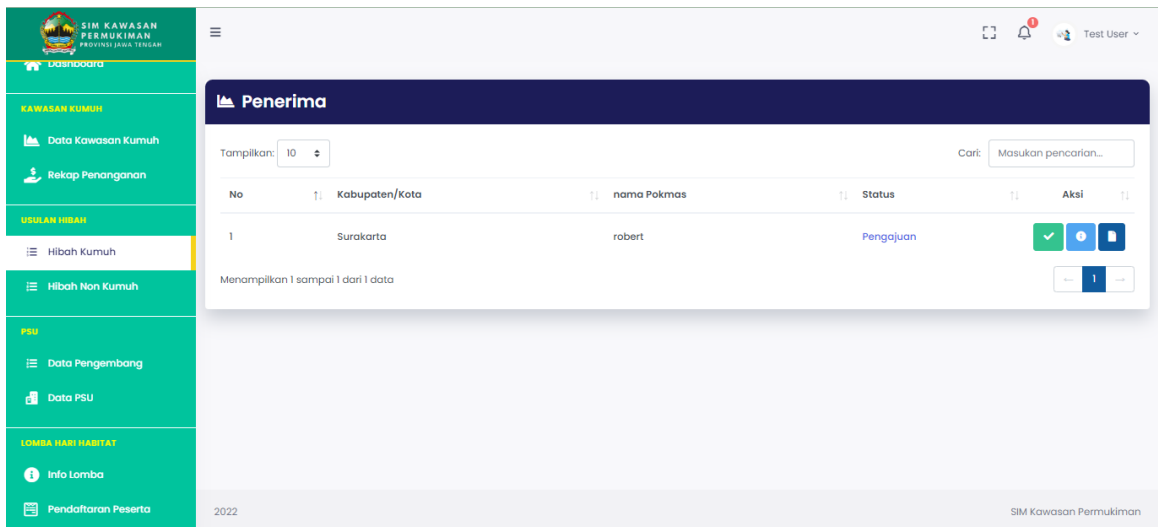
NO	TAHUN	KAWASAN	INFRASTRUKTUR	KRITERIA	KEGIATAN	VOLUME & SATUAN	ANGGARAN
1	2020	33740402-RT008-RW003 KALUGAWA KOTA SEMARANG Gayamsari	Kondisi Proteksi Kebakaran	Ketidakterediaan Sarana Proteksi Kebakaran	Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	18 Unit	750.000.000 APBD
2	2020	33740402-RT008-RW003 KALUGAWA KOTA SEMARANG Gayamsari	Kondisi Pengelolaan Persampahan	Prasarana dan Sarana Persampahan Tidak Sesuai dengan persyaratan Teknis	Bak sampah 3R	23 KK	1.000.000.000 APBD
3	2020	33740501-RT005-RW008 BANGETAYU KULON KOTA SEMARANG Genuk	Kondisi Proteksi Kebakaran	Ketidakterediaan Sarana Proteksi Kebakaran	Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	38 Unit	38 APBD

Gambar 35. Tampilan Halaman Menu Rekap Penanganan

USULAN HIBAH

F. Menu Hibah Kumuh

Pada menu Hibah Kumuh digunakan untuk menampilkan informasi hibah kumuh, menampilkan detail dokumen yang di upload, dan memberikan persetujuan/*approve*. Tampilan halaman menu Hibah Kumuh dapat dilihat seperti gambar berikut :



Gambar 36. Tampilan Menu Hibah Kumuh

1. Detail Upload Dokumen

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

i. Klik menu **Hibah Kumuh**.

ii. Klik tombol  kemudian akan tampil seperti gambar berikut:

Detail Dokumen

Surat Usulan/Proposal yang ditandatangani pejabat/pengurus yang sah

rencana RAB/ yang memuat total kebutuhan biaya

Surat Pernyataan calon Penerima (dibiayai APBN, APBD kota, atau sumber dana lainnya)

Surat Pengesahan/ pengesahan pembentukan kelompok masyarakat/bkm dari pemda

Surat Keterangan domisili dari lurah/kepala desa setempat

Pakta Integritas

Surat pernyataan komitmen kabupaten/kota


Surat pernyataan persetujuan penggunaan lahan dari pemilik lahan

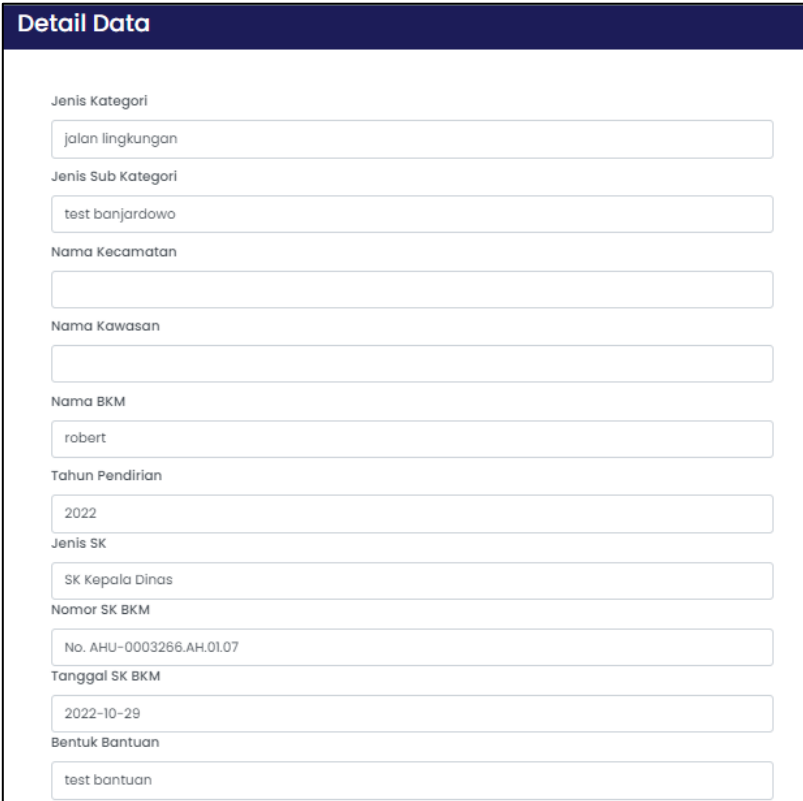
Gambar 37. Tampilan Detail Dokumen

iii. Untuk menutup tampilan klik bebas 1x.

2. Info

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Hibah Kumuh**.
- ii. Klik tombol  kemudian akan tampil seperti gambar berikut:



The screenshot shows a form titled "Detail Data" with the following fields and values:


Field Label	Value
Jenis Kategori	jalan lingkungan
Jenis Sub Kategori	test banjardowo
Nama Kecamatan	
Nama Kawasan	
Nama BKM	robert
Tahun Pendirian	2022
Jenis SK	SK Kepala Dinas
Nomor SK BKM	No. AHU-0003266.AH.01.07
Tanggal SK BKM	2022-10-29
Bentuk Bantuan	test bantuan

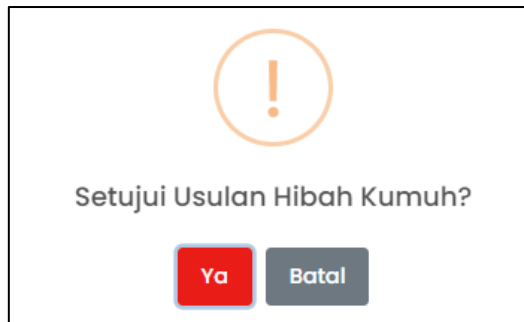
Gambar 38. Tampilan Detail Data Info

- iii. Untuk menutup tampilan klik bebas 1x.


3. Approve

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Hibah Kumuh**.
- ii. Klik tombol  kemudian akan muncul notifikasi seperti gambar berikut:



Gambar 39. Tampilan Notifikasi Approve Data Hibah Kumuh

- iii. Klik tombol  untuk menyetujui pengajuan dari kabupaten, sehingga status berubah dari pengajuan menjadi disetujui.

G. Menu Hibah Non Kumuh


Pada menu Hibah Non Kumuh digunakan untuk menampilkan informasi penerima, menampilkan detail dokumen yang di upload, menambah data keterangan dan memberikan persetujuan/*approve*. Tampilan halaman menu Hibah Non Kumuh dapat dilihat seperti gambar berikut :

No	Kabupaten/Kota	nama Pokmas	Status	Aksi
1	Surakarta	Kelompok Pengrajin Gula "Karangsari Jaya"	Disetujui	
2	Surakarta	Kelompok Pembangunan Rumah Baru (KPB) Watuagung	Disetujui	
3	Surakarta	tester	Pengajuan	
4	Surakarta		Pengajuan	
5	Surakarta	tester	Pengajuan	
6	Surakarta	PT testing	Disetujui	

Gambar 40. Tampilan Menu Hibah Non Kumuh

1. Detail Upload Dokumen

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Hibah Non Kumuh**.
- ii. Klik tombol  kemudian akan tampil seperti gambar berikut:

Detail Dokumen

Surat Usulan/Proposal yang ditandatangani pejabat/pengurus yang sah
 Dokumen Surat yang terupload: [sample3.pdf](#)

rencana RAB/ yang memuat total kebutuhan biaya
 Dokumen Surat yang terupload: [sample2.pdf](#)

Surat Pernyataan calon Penerima (dibiayai APBN, APBD kota, atau sumber dana lainnya)
 Dokumen Surat yang terupload: [sample3.pdf](#)

Surat Pengesahan/ pengesahan pembentukan kelompok masyarakat/bkm dari pemda

Surat Keterangan domisili dari lurah/kepala desa setempat

Pakta Integritas

Surat pernyataan komitmen kabupaten/kota

Surat pernyataan persetujuan penggunaan lahan dari pemilik lahan

Surat pernyataan bersedia melengkapi persyaratan izin lingkungan dan lainnya


Kelengkapan Dokumen Kapabilitas/Kualifikasi Calon Penerima Hibah

Gambar 41. Tampilan Detail Dokumen

iii. Untuk menutup tampilan klik bebas 1x.

2. Info

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Hibah Non Kumuh**.
- ii. Klik tombol  kemudian akan tampil seperti gambar berikut:


Detail Data	
Jenis Hibah	Bidang Sarana dan Prasarana Kawasan Pemukiman (Non Kumuh)
Jenis Kategori	jalan lingkungan
Jenis Sub Kategori	test
Nama Penerima	PT testing
Tahun Pendirian	2022
Jenis SK	SK Kepala Dinas
Nomor SK	No. AHU-0003266.AH.01.07
Tanggal SK Pokmas	2022-10-29
Bentuk Bantuan	rumah
Satuan	kosong

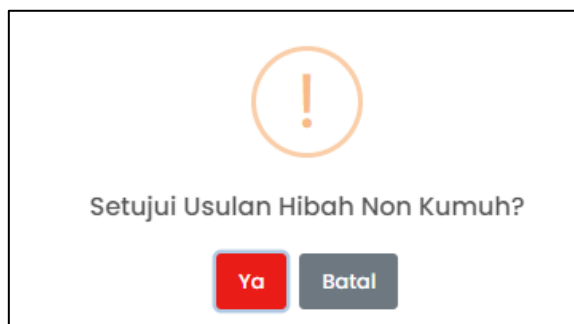
Gambar 42. Tampilan Detail Data Info

- iii. Untuk menutup tampilan klik bebas 1x.


3. Approve

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Hibah Non Kumuh**.
- ii. Klik tombol  kemudian akan muncul notifikasi seperti gambar berikut:




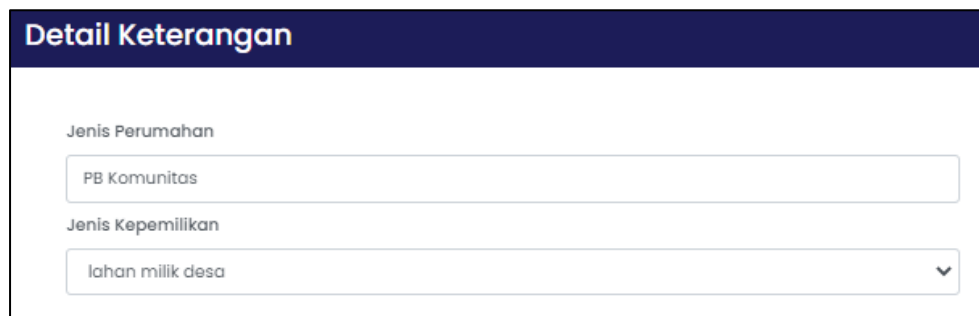
Gambar 43. Tampilan Notifikasi Approve Data Hibah Non Kumuh

- iii. Klik tombol  untuk menyetujui pengajuan dari kabupaten, sehingga status berubah dari pengajuan menjadi disetujui.

4. Keterangan

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Hibah Non Kumuh**
- ii. Klik tombol , kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut :



Detail Keterangan

Jenis Perumahan
PB Komunitas

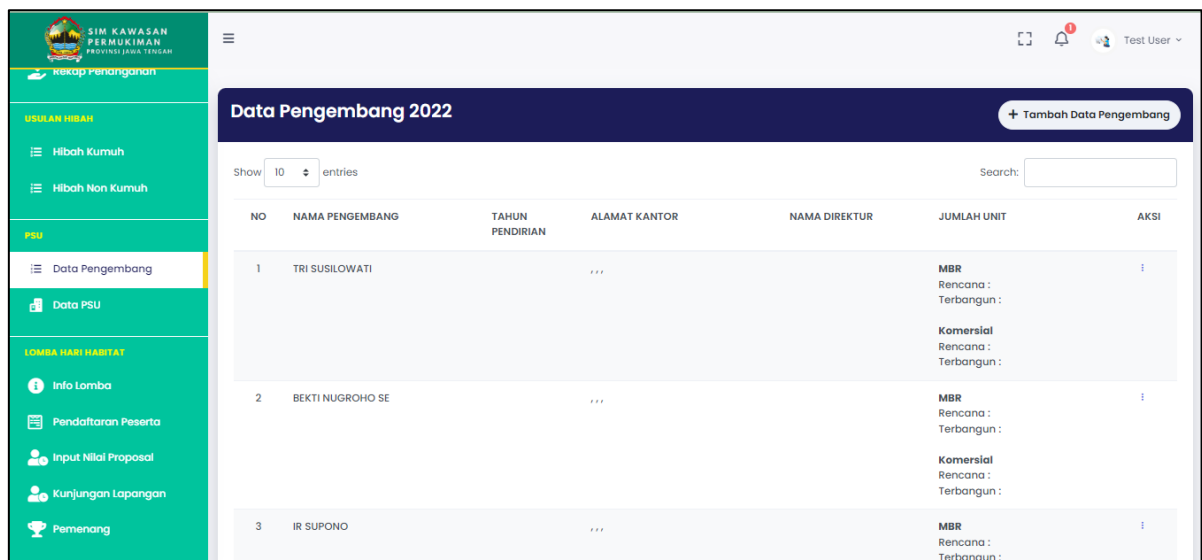
Jenis Kepemilikan
lahan milik desa

Gambar 44. Formulir Tambah Data Keterangan

PSU

H. Menu Data Pengembang

Pada menu Data Pengembang digunakan untuk mengolah data pengembang yang meliputi nama pengembang, tahun pendirian, kabupaten, kecamatan, kelurahan, alamat kantor, nama direktur, nama asosiasi, dan nomor anggota. Tampilan halaman menu data pengembang dapat dilihat seperti gambar berikut :

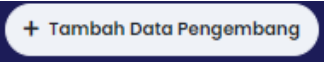


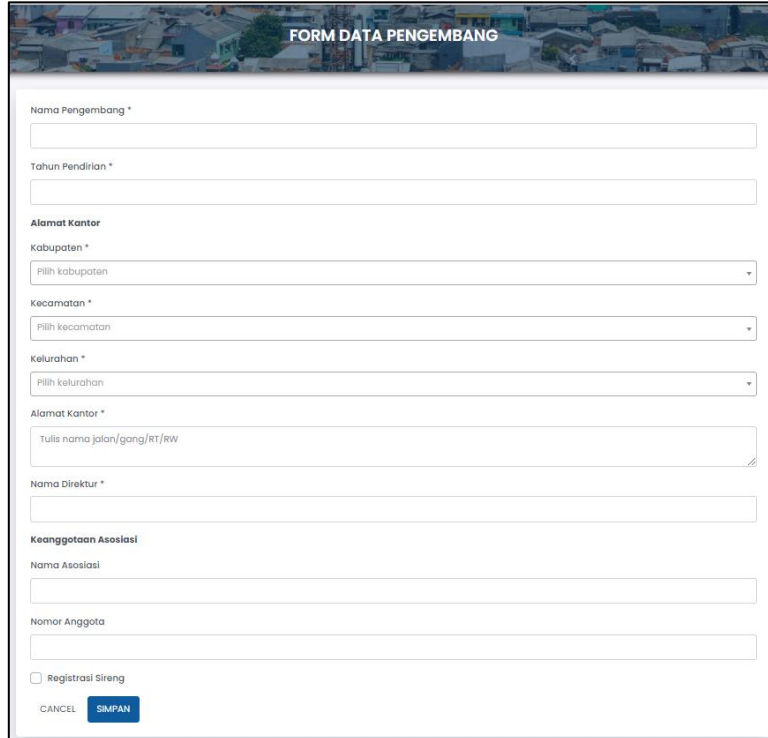
NO	NAMA PENGEMBANG	TAHUN PENDIRIAN	ALAMAT KANTOR	NAMA DIREKTUR	JUMLAH UNIT	AKSI
1	TRI SUSILOWATI	...	...	...	MBR Rencana : Terbangun : Komersial Rencana : Terbangun :	⋮
2	BEKTI NUGROHO SE	...	...	...	MBR Rencana : Terbangun : Komersial Rencana : Terbangun :	⋮
3	IR SUPONO	...	...	...	MBR Rencana : Terbangun :	⋮

Gambar 45. Tampilan Menu Data Pengembang


1. Tambah Data Pengembang

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Data Pengembang**.
- ii. Klik tombol  , kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut:




Gambar 46. Formulir Tambah Data Pengembang


- iii. Isi data pada formulir.
- iv. Klik tombol .

2. Ubah Data Pengembang

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :


- i. Klik menu **Data Pengembang**.
- ii. Pada kolom aksi pilih dan klik tombol  kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut :

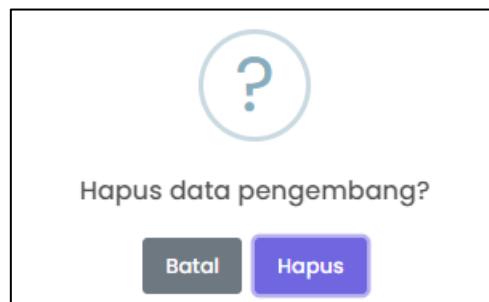
Gambar 47. Formulir Ubah Data Pengembang

- iii. Ubah data pada formulir.
- iv. Klik tombol  .


3. Hapus Data Pengembang

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Data Pengembang**.
- ii. Pada kolom aksi pilih dan klik tombol  kemudian akan muncul notifikasi seperti gambar berikut:




Gambar 48. Notifikasi Hapus Data Pengembang

- iii. Klik tombol  .

4. Detail Data Pengembang

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Data Pengembang**.
- ii. Pada kolom aksi pilih dan klik tombol  kemudian akan tampil seperti gambar berikut:

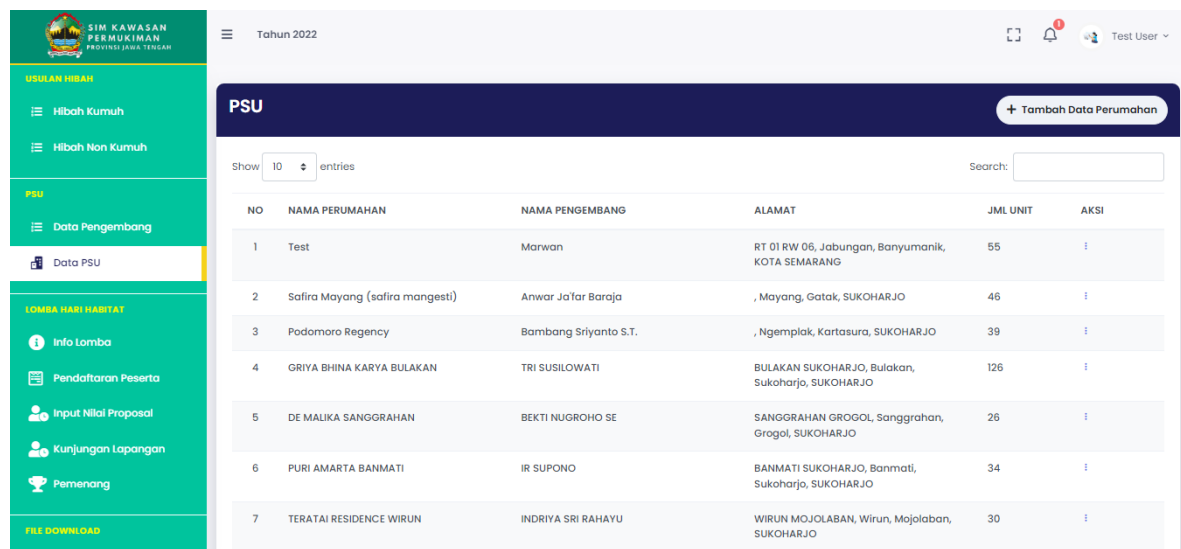


Detail Pengembang	
Nama Pengembang	: CV. Lantar Cipta Media
Tahun Pendirian	: 2016
Alamat Kantor	: Surakarta
Nama Direktur	: Dwijo Purnomo
Keanggotaan Asosiasi	
Nama Asosiasi	: INKINDO
Nomor Anggota	: 123
Status Registrasi Sireng	: Terdaftar

Gambar 49. Tampilan Detail Data Pengembang

I. Menu Data PSU

Pada menu Data PSU digunakan untuk mengolah data PSU yang meliputi nama perumahan, jenis perumahan, kabupaten, kecamatan, kelurahan, alamat, nama pengembang, tahun, nilai investasi, status serah terima, dan status sertifikat PSU. Tampilan halaman menu data PSU dapat dilihat seperti gambar berikut :



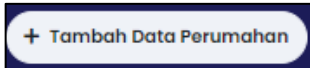
NO	NAMA PERUMAHAN	NAMA PENGEMBANG	ALAMAT	JML UNIT	AKSI
1	Test	Marwan	RT 01 RW 06, Jabungan, Banyumanik, KOTA SEMARANG	55	!
2	Safira Mayang (safira mangesti)	Anwar Ja'far Baraja	, Mayang, Gatak, SUKOHARJO	46	!
3	Padomoro Regency	Bambang Sriyanto S.T.	, Ngemplak, Kartasura, SUKOHARJO	39	!
4	GRIYA BHINA KARYA BULAKAN	TRI SUSILOWATI	BULAKAN SUKOHARJO, Bulakan, Sukoharjo, SUKOHARJO	126	!
5	DE MALIKA SANGGRAHAN	BEKTI NUGROHO SE	SANGGRAHAN GREGOL, Sanggrahan, Gregol, SUKOHARJO	26	!
6	PURI AMARTA BANMATI	IR SUPONO	BANMATI SUKOHARJO, Banmati, Sukoharjo, SUKOHARJO	34	!
7	TERATAI RESIDENCE WIRUN	INDRIYA SRI RAHAYU	WIRUN MOJOLABAN, Wirun, Mojolaban, SUKOHARJO	30	!

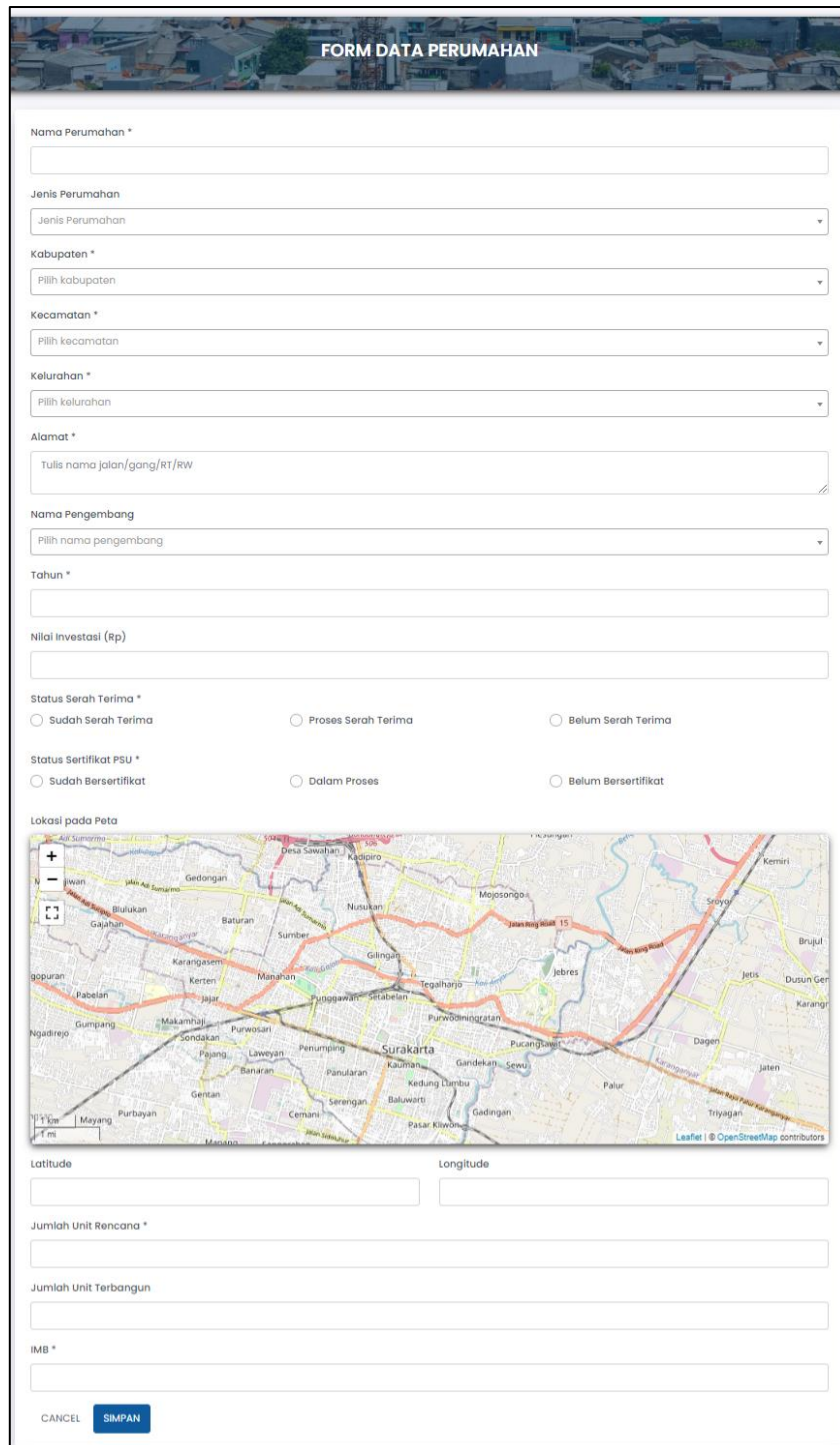
Gambar 50. Tampilan Menu Data PSU

1. Tambah Data PSU

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

i. Klik menu **Data PSU**.

ii. Klik tombol , kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut:



FORM DATA PERUMAHAN

Nama Perumahan *

Jenis Perumahan

Kabupaten *

Kecamatan *

Kelurahan *

Alamat *

Nama Pengembang

Tahun *

Nilai Investasi (Rp)

Status Serah Terima *

Status Sertifikat PSU *

Lokasi pada Peta

Latitude

Longitude

Jumlah Unit Rencana *

Jumlah Unit Terbangun

IMB *

CANCEL SIMPAN

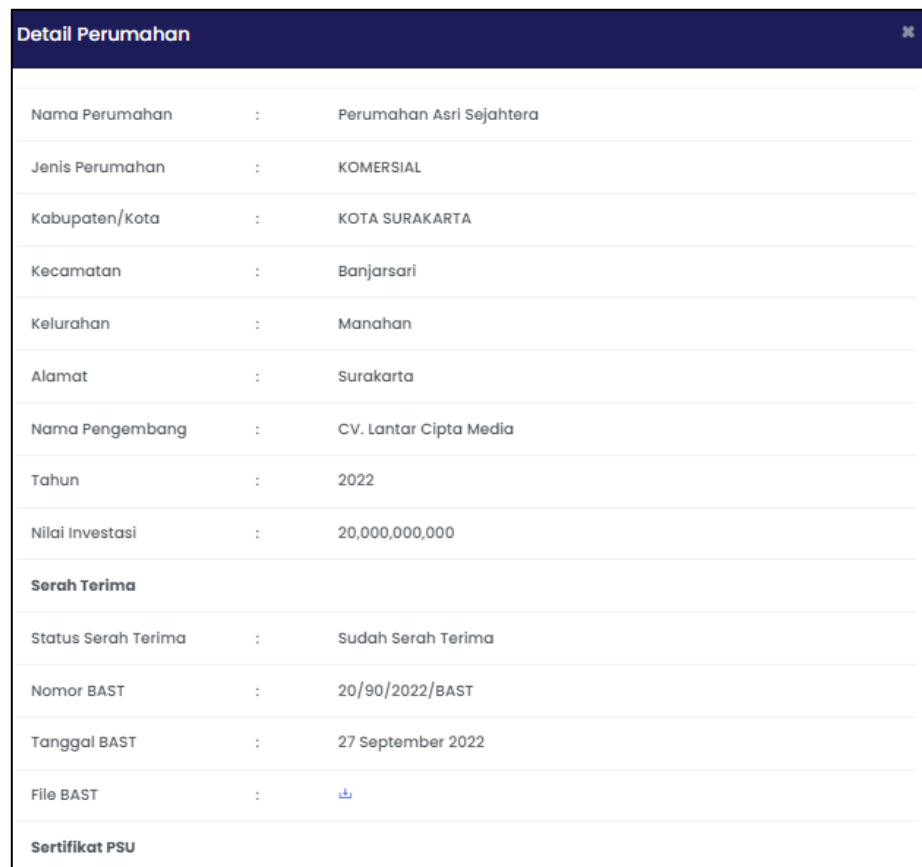
Gambar 51. Formulir Tambah Data PSU

- iii. Isi data pada formulir.
- iv. Klik tombol **SIMPAN**.

2. Detail Data PSU

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Data PSU**.
- ii. Pada kolom aksi pilih dan klik tombol **Detail** kemudian akan tampil seperti gambar berikut:



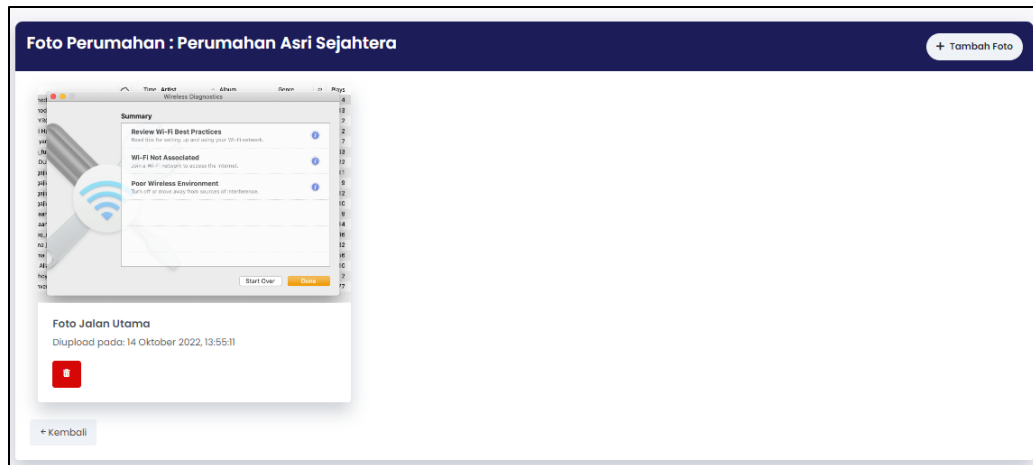
Detail Perumahan	
Nama Perumahan	: Perumahan Asri Sejahtera
Jenis Perumahan	: KOMERSIAL
Kabupaten/Kota	: KOTA SURAKARTA
Kecamatan	: Banjarsari
Kelurahan	: Manahan
Alamat	: Surakarta
Nama Pengembang	: CV. Lantar Cipta Media
Tahun	: 2022
Nilai Investasi	: 20,000,000,000
Serah Terima	
Status Serah Terima	: Sudah Serah Terima
Nomor BAST	: 20/90/2022/BAST
Tanggal BAST	: 27 September 2022
File BAST	: ↓
Sertifikat PSU	

Gambar 52. Tampilan Detail Data PSU

3. Foto Perumahan

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Data PSU**.
- ii. Pada kolom aksi pilih dan klik tombol **Foto Perumahan** kemudian akan tampil seperti gambar berikut:

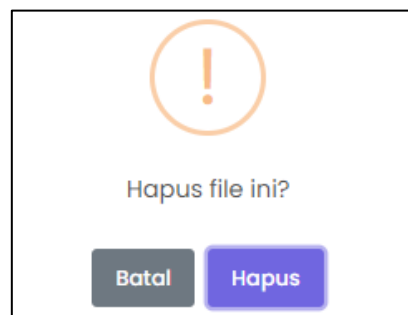


Gambar 53. Tampilan Foto Perumahan

- iii. Klik tombol **+ Tambah Foto** kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut :

Gambar 54. Formulir Tambah Data Foto

- iv. Isi data keterangan dan klik **Choose File** untuk mengunggah file foto pada formulir.
- v. Klik tombol **SIMPAN**.
- Untuk menghapus foto dengan klik tombol **[trash icon]** akan muncul notifikasi seperti gambar berikut :




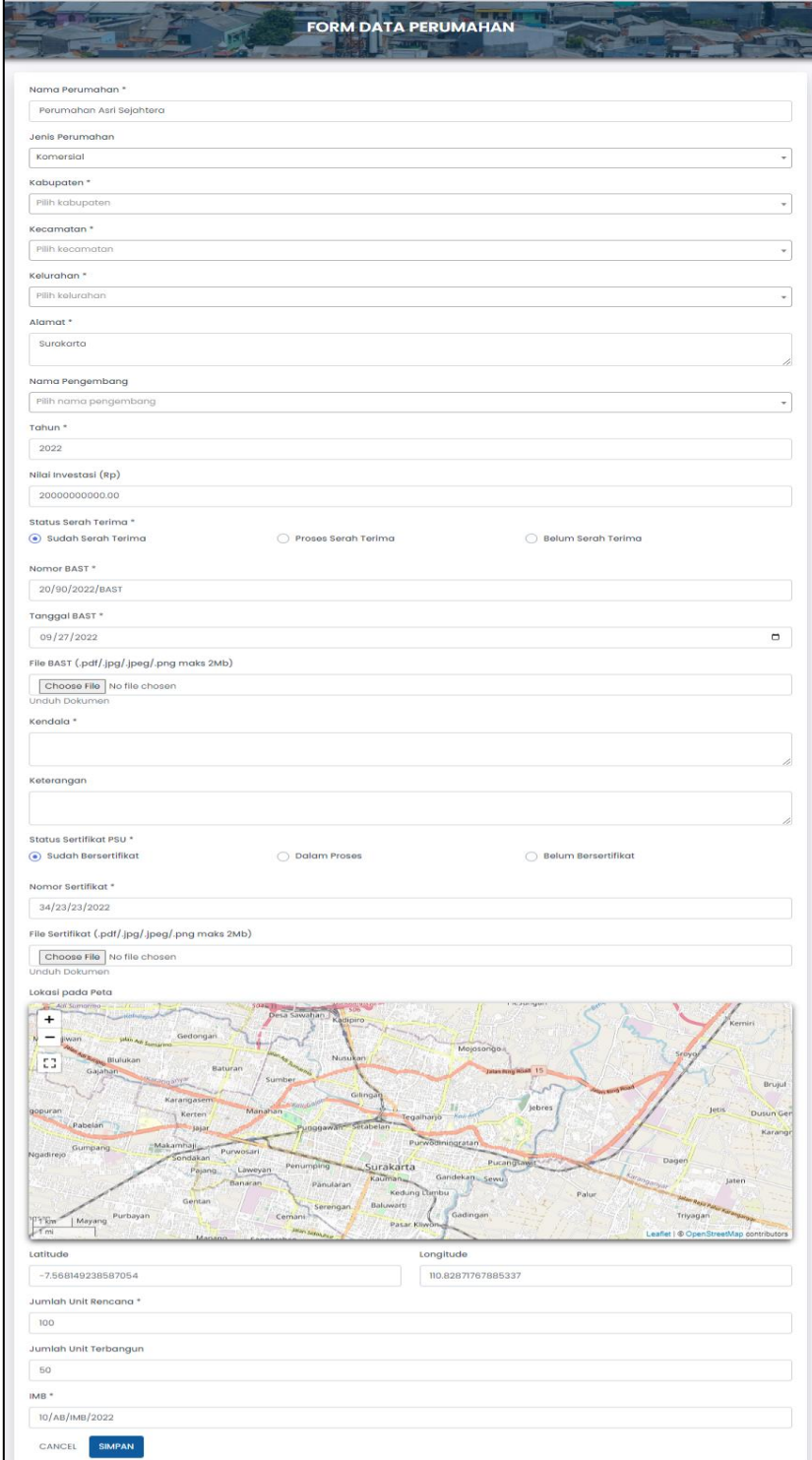
Gambar 55. Notifikasi Hapus Data Foto

- Klik tombol **Hapus**.

4. Ubah Data PSU

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Data PSU**.
- ii. Pada kolom aksi pilih dan klik tombol  kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut :



FORM DATA PERUMAHAN

Nama Perumahan *
Perumahan Asri Sejahtera

Jenis Perumahan
Komersial

Kabupaten *
Pilih kabupaten

Kecamatan *
Pilih kecamatan

Kelurahan *
Pilih kelurahan

Alamat *
Surakarta

Nama Pengembang
Pilih nama pengembang

Tahun *
2022

Nilai investasi (Rp)
2000000000.00

Status Serah Terima *
 Sudah Serah Terima Proses Serah Terima Belum Serah Terima

Nomor BAST *
20/90/2022/BAST

Tanggal BAST *
09/27/2022

File BAST (.pdf/.jpg/.jpeg/.png maks 2Mb)
 No file chosen
Unduh Dokumen


Kendala *

Keterangan

Status Sertifikat PSU *
 Sudah Bersertifikat Dalam Proses Belum Bersertifikat

Nomor Sertifikat *
34/23/23/2022

File Sertifikat (.pdf/.jpg/.jpeg/.png maks 2Mb)
 No file chosen
Unduh Dokumen

Lokasi pada Peta


Latitude
-7.568149238587054

Longitude
110.82871767885337

Jumlah Unit Rencana *
100

Jumlah Unit Terbangun
50

IMB *
10/AB/IMB/2022

CANCEL

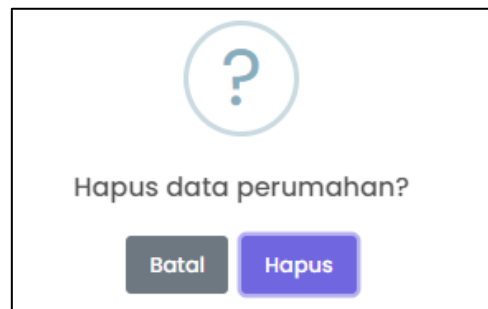
Gambar 56. Formulir Ubah Data PSU

- iii. Ubah data pada formulir.
- iv. Klik tombol **SIMPAN** .

5. Hapus Data PSU

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Data PSU**.
- ii. Pada kolom aksi pilih dan klik tombol **Hapus** kemudian akan muncul notifikasi seperti gambar berikut:



Gambar 57. Notifikasi Hapus Data Perumahan

- iii. Klik tombol **Hapus** .

6. Prasarana

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Data PSU**.
- ii. Pada kolom aksi pilih dan klik tombol **Prasarana** , kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut:

Gambar 58. Formulir Tambah Data Prasarana




- iii. Isi data pada formulir.
- iv. Klik tombol **SIMPAN**.

7. Sarana

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :


- i. Klik menu **Data PSU**.
- ii. Pada kolom aksi pilih dan klik tombol **Sarana** , kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut:

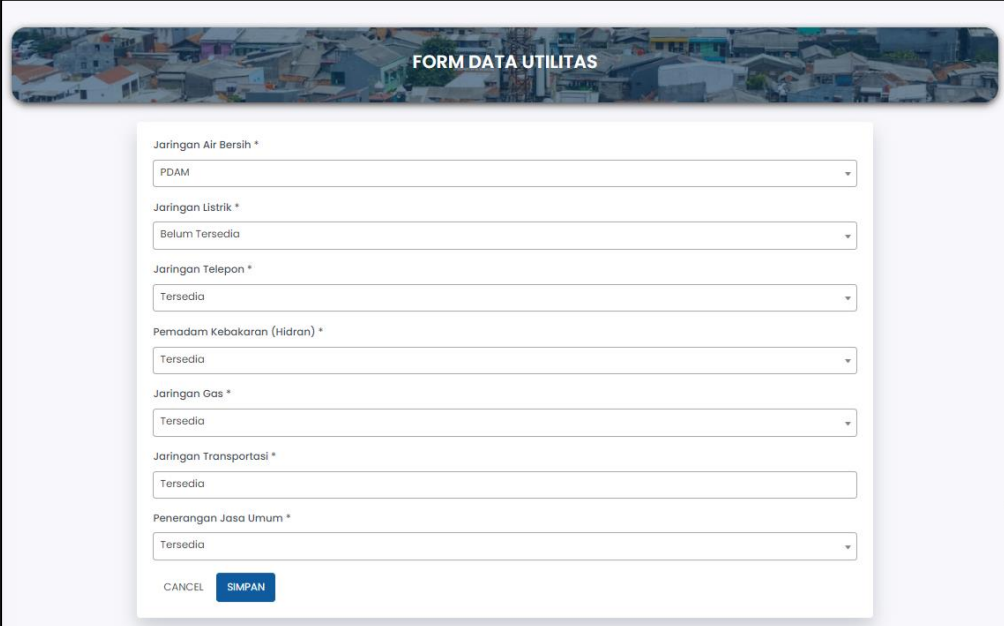
Gambar 59. Formulir Tambah Data Sarana

- iii. Isi data pada formulir.
- iv. Klik tombol .
 - Tombol  berfungsi untuk menambah baris, kolom pada deskripsi dan luas.
 - Tombol  berfungsi untuk menghapus baris, kolom pada deskripsi dan luas.


8. Utilitas

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Data PSU**.
- ii. Pada kolom aksi pilih dan klik tombol  , kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut:



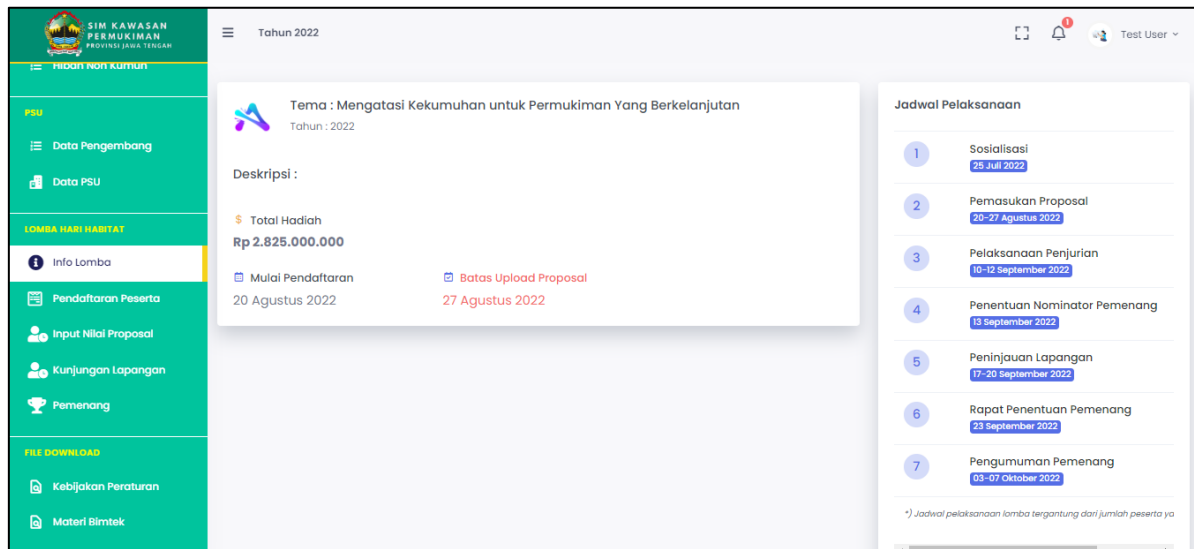
Gambar 60. Formulir Tambah Data Utilitas

- iii. Isi data pada formulir.
- iv. Klik tombol .

LOMBA HARI HABITAT

J. Menu Info Lomba

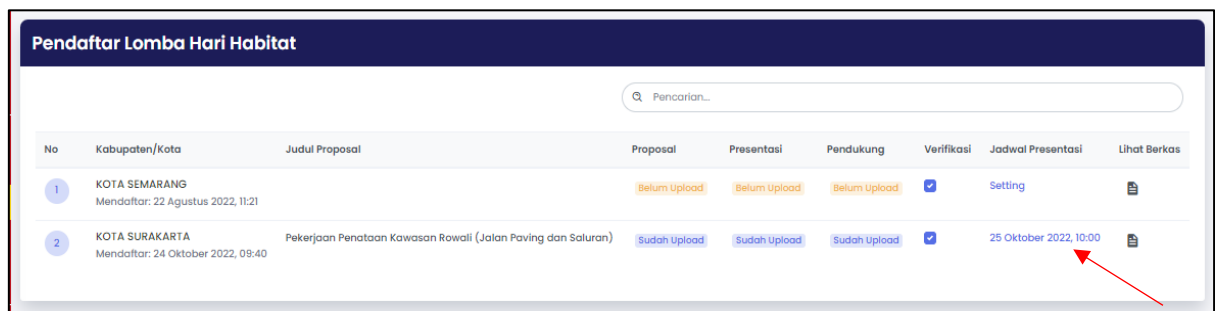
Menu Info Lomba merupakan menu yang digunakan untuk menampilkan data informasi lomba. Tampilan halaman menu Info Lomba dapat dilihat seperti gambar berikut:



Gambar 61. Tampilan Menu Info Lomba

K. Menu Pendaftaran Peserta

Menu Pendaftaran Peserta merupakan menu yang digunakan untuk menampilkan data Pendaftaran Peserta. Tampilan halaman menu Pendaftaran Peserta dapat dilihat seperti gambar berikut:



Gambar 62. Tampilan Menu Pendaftaran Peserta


1. Jadwal Presentasi

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Pendaftaran Peserta**.
- ii. Pilih salah satu jadwal presentasi , kemudian akan muncul formulir *setting* jadwal seperti gambar berikut :




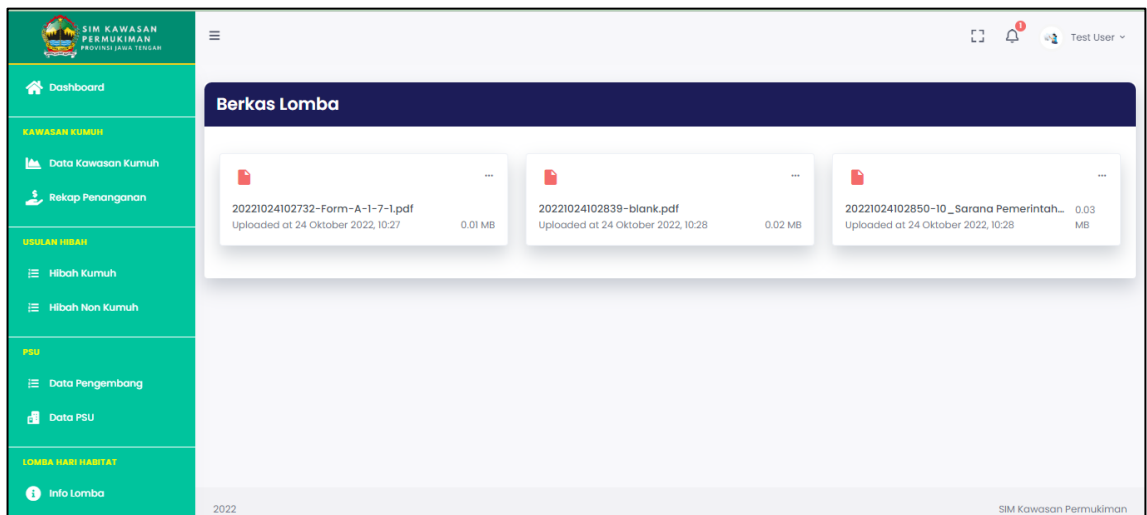
Gambar 63. Formulir Setting Jadwal Presentasi

- iii. Isi data pada formulir.
- iv. Klik tombol  .

2. Lihat Berkas

Fitur ini digunakan untuk melihat atau menampilkan data. Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

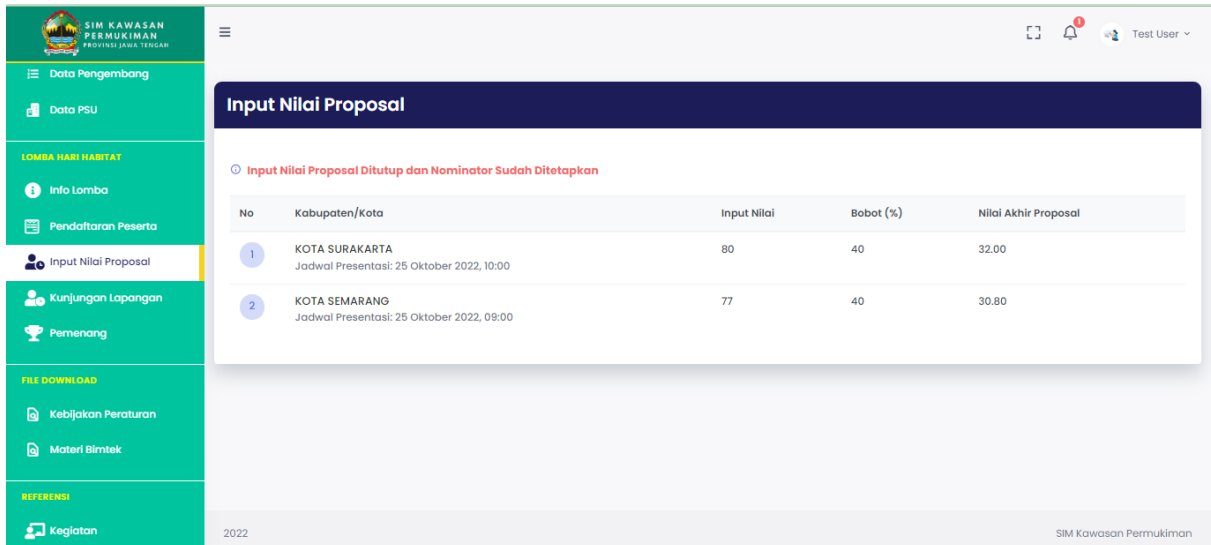
- i. Klik menu **Pendaftaran Peserta**.
- ii. Pada kolom lihat berkas dan klik tombol  , kemudian akan muncul tampilan seperti pada gambar berikut :



Gambar 64. Tampilan Detail Berkas Lomba

L. Menu Input Nilai Proposal

Menu Input Nilai Proposal merupakan menu yang digunakan untuk menampilkan data nilai proposal. Tampilan halaman menu Input Nilai Proposal dapat dilihat seperti gambar berikut:



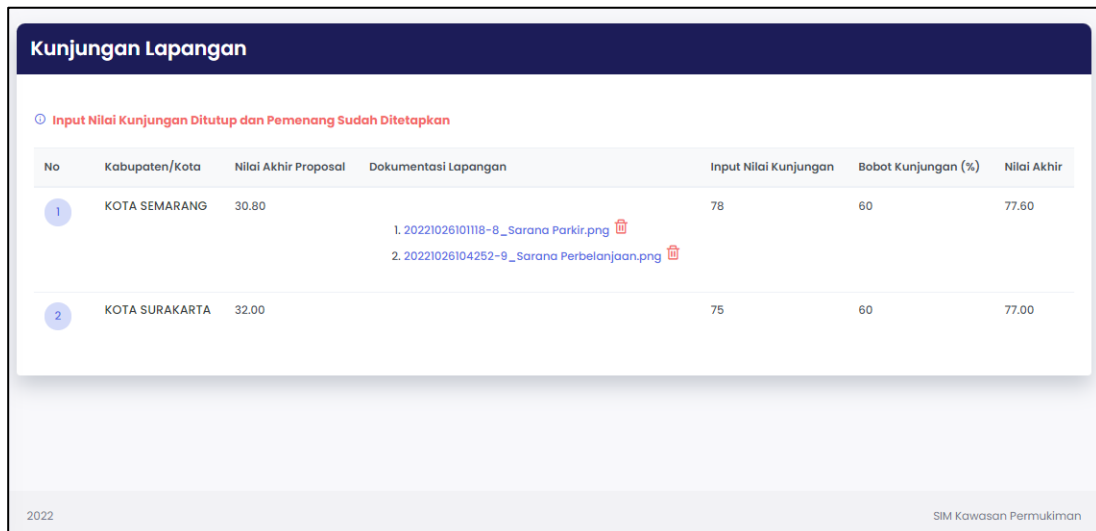
The screenshot displays the 'Input Nilai Proposal' menu. The sidebar on the left contains navigation items: Data Pengembang, Data PSU, LOMBA HARI HABITAT (Info Lomba, Pendaftaran Peserta, Input Nilai Proposal), Kunjungan Lapangan, Pemenang, FILE DOWNLOAD (Kebijakan Peraturan, Materi Bimtek), and REFERENSI (Kegiatan). The main content area shows a table with the following data:

No	Kabupaten/Kota	Input Nilai	Bobot (%)	Nilai Akhir Proposal
1	KOTA SURAKARTA Jadwal Presentasi: 25 Oktober 2022, 10:00	80	40	32.00
2	KOTA SEMARANG Jadwal Presentasi: 25 Oktober 2022, 09:00	77	40	30.80

Gambar 65. Tampilan Menu Input Nilai Proposal

M. Menu Kunjungan Lapangan

Menu Kunjungan Lapangan merupakan menu yang digunakan untuk menampilkan data kunjungan lapangan. Tampilan halaman menu Kunjungan Lapangan dapat dilihat seperti gambar berikut:



The screenshot displays the 'Kunjungan Lapangan' menu. The main content area shows a table with the following data:

No	Kabupaten/Kota	Nilai Akhir Proposal	Dokumentasi Lapangan	Input Nilai Kunjungan	Bobot Kunjungan (%)	Nilai Akhir
1	KOTA SEMARANG	30.80	1. 2022102610118-8_Sarana Parkir.png 2. 20221026104252-9_Sarana Perbelanjaan.png	78	60	77.60
2	KOTA SURAKARTA	32.00		75	60	77.00

Gambar 66. Tampilan Menu Kunjungan Lapangan

N. Menu Pemenang

Menu Pemenang merupakan menu yang digunakan untuk menampilkan data pemenang. Tampilan halaman menu Pemenang dapat dilihat seperti gambar berikut:

No	Pemenang Ke	Kabupaten/Kota	Nilai Akhir	Hadiah
1	1	Belum Ditentukan	0	Rp 0
2	2	Belum Ditentukan	0	Rp 0
3	3	Belum Ditentukan	0	Rp 0
4	Harapan 1	Belum Ditentukan	0	Rp 0
5	Harapan 2	Belum Ditentukan	0	Rp 0
6	Harapan 3	Belum Ditentukan	0	Rp 0

Gambar 67. Tampilan Menu Pemenang

FILE DOWNLOAD

O. Menu Kebijakan Peraturan

Menu Kebijakan Peraturan merupakan menu yang digunakan untuk mengolah data kebijakan peraturan. Tampilan halaman menu Kebijakan Peraturan dapat dilihat seperti gambar berikut:

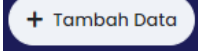
NO	KEBIJAKAN PERATURAN	KETERANGAN (OPSIONAL)	FILE	AKSI
1	KABUPATEN SUBANG NO. 1 TAHUN 2022	KABUPATEN LAYAK ANAK	lihat file	Ubah Hapus
2	KABUPATEN SRAGEN NO. 1 TAHUN 2022	PENYELENGGARAAN KABUPATEN CERDAS	lihat file	Ubah Hapus

Gambar 68. Tampilan Menu Kebijakan Peraturan

1. Tambah Data Kebijakan Peraturan

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

i. Klik menu **Kebijakan Peraturan**

ii. Klik tombol  , kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut :



Gambar 69. Formulir Tambah Data Kebijakan Peraturan


iii. Isi data pada formulir.

iv. Klik tombol  .

2. Ubah Data Kebijakan Peraturan

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

i. Klik menu **Kebijakan Peraturan.**

ii. Klik tombol  , kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut:

Gambar 70. Tampilan Form Ubah Data Kebijakan Peraturan

iii. Ubah data pada formulir.

iv. Klik tombol  .

3. Hapus Data Kebijakan Peraturan

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

i. Klik menu **Kebijakan Peraturan**.

ii. Pilih data Kebijakan Peraturan, klik tombol  , akan muncul notifikasi seperti gambar berikut :

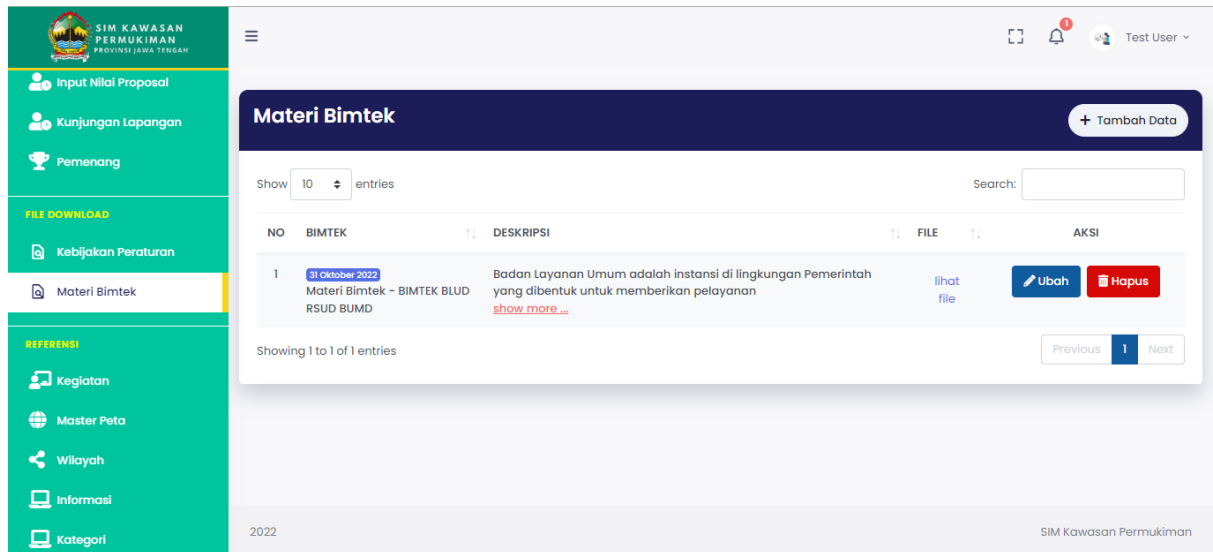


Gambar 71. Notifikasi Hapus Data Kebijakan Peraturan

iii. Klik tombol  .

P. Menu Materi Bimtek


Menu Materi Bimtek merupakan menu yang digunakan untuk mengolah data materi bimtek. Tampilan halaman menu Materi Bimtek dapat dilihat seperti gambar berikut:



Gambar 72. Tampilan Menu Materi Bimtek

1. Tambah Data Materi Bimtek

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :


- i. Klik menu **Materi Bimtek**
- ii. Klik tombol  , kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut :

Gambar 73. Formulir Tambah Data Materi Bimtek

- iii. Isi data pada formulir.
- iv. Klik tombol  .

2. Ubah Data Materi Bimtek

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Materi Bimtek**.
- ii. Klik tombol  , kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut:



Gambar 74. Tampilan Form Ubah Data Materi Bimtek

- iii. Ubah data pada formulir.
- iv. Klik tombol  .


3. Hapus Data Materi Bimtek

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Materi Bimtek**.
- ii. Pilih data Kebijakan Peraturan, klik tombol  , akan muncul notifikasi seperti gambar berikut :



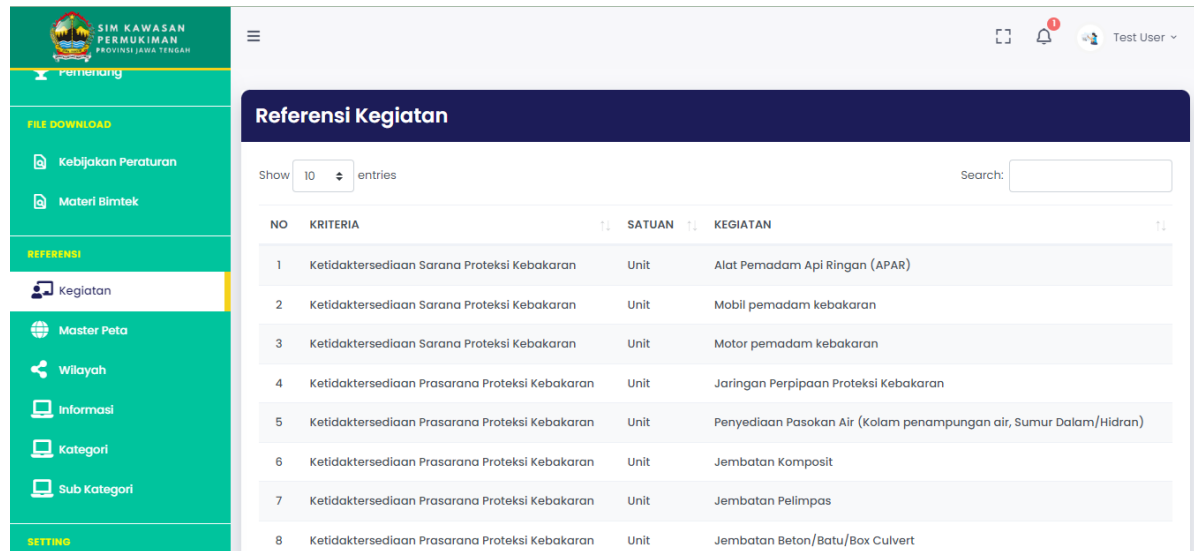
Gambar 75. Notifikasi Hapus Data Materi Bimtek

- iii. Klik tombol  .

REFERENSI

Q. Menu Kegiatan

Menu Kegiatan merupakan menu yang digunakan untuk menampilkan data referensi kegiatan. Tampilan halaman menu Kegiatan dapat dilihat seperti gambar berikut:

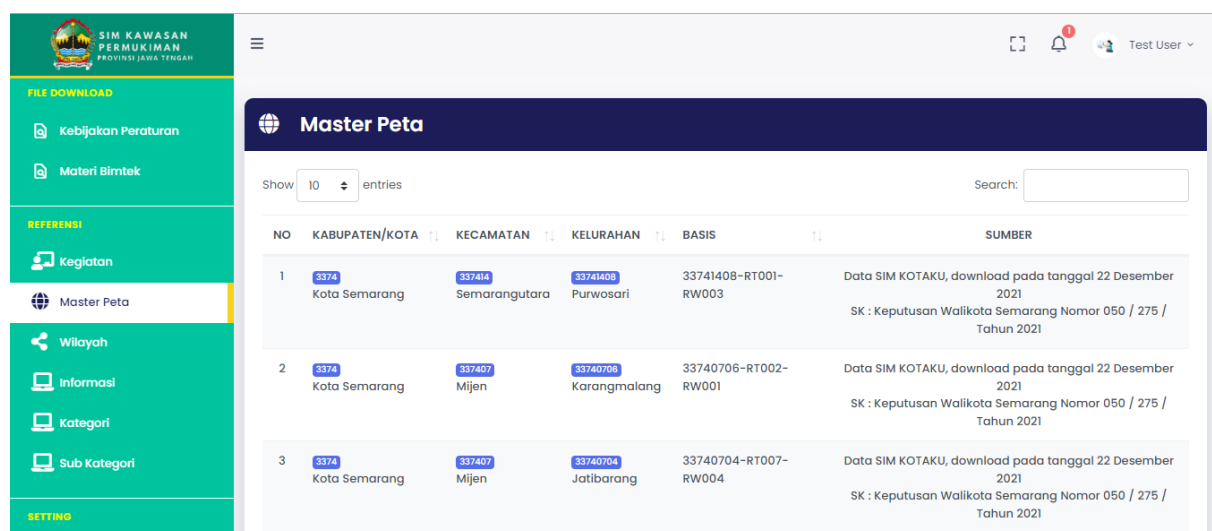


NO	KRITERIA	SATUAN	KEGIATAN
1	Ketidakterediaan Sarana Proteksi Kebakaran	Unit	Alat Pemadam Api Ringan (APAR)
2	Ketidakterediaan Sarana Proteksi Kebakaran	Unit	Mobil pemadam kebakaran
3	Ketidakterediaan Sarana Proteksi Kebakaran	Unit	Motor pemadam kebakaran
4	Ketidakterediaan Prasarana Proteksi Kebakaran	Unit	Jaringan Perpipaan Proteksi Kebakaran
5	Ketidakterediaan Prasarana Proteksi Kebakaran	Unit	Penyediaan Pasokan Air (Kolam penampungan air, Sumur Dalam/Hidran)
6	Ketidakterediaan Prasarana Proteksi Kebakaran	Unit	Jembatan Komposit
7	Ketidakterediaan Prasarana Proteksi Kebakaran	Unit	Jembatan Pelimpas
8	Ketidakterediaan Prasarana Proteksi Kebakaran	Unit	Jembatan Beton/Batu/Box Culvert

Gambar 76. Tampilan Menu Kegiatan

R. Menu Master Peta

Menu Master Peta merupakan menu yang digunakan untuk menampilkan data master peta. Tampilan halaman menu Master Peta dapat dilihat seperti gambar berikut:



NO	KABUPATEN/KOTA	KECAMATAN	KELURAHAN	BASIS	SUMBER
1	3374 Kota Semarang	337414 Semarangutara	33741408 Purwosari	33741408-RT001- RW003	Data SIM KOTAKU, download pada tanggal 22 Desember 2021 SK : Keputusan Walikota Semarang Nomor 050 / 275 / Tahun 2021
2	3374 Kota Semarang	337407 Mijen	33740708 Karangmalang	33740706-RT002- RW001	Data SIM KOTAKU, download pada tanggal 22 Desember 2021 SK : Keputusan Walikota Semarang Nomor 050 / 275 / Tahun 2021
3	3374 Kota Semarang	337407 Mijen	33740704 Jatibarang	33740704-RT007- RW004	Data SIM KOTAKU, download pada tanggal 22 Desember 2021 SK : Keputusan Walikota Semarang Nomor 050 / 275 / Tahun 2021

Gambar 77. Tampilan Menu Master Peta

S. Menu Wilayah Submenu Kabupaten

Submenu Kabupaten merupakan submenu yang digunakan untuk menampilkan data referensi kabupaten. Tampilan halaman Submenu Kabupaten dapat dilihat seperti gambar berikut:

NO	KODE WILAYAH	KABUPATEN
1	3304	BANJARNEGARA
2	3302	BANYUMAS
3	3325	BATANG
4	3316	BLORA
5	3309	BOYOLALI
6	3329	BREBES
7	3301	CILACAP
8	3321	DEMAK

Gambar 78. Tampilan Menu Wilayah Submenu Kabupaten

T. Menu Wilayah Submenu Kecamatan

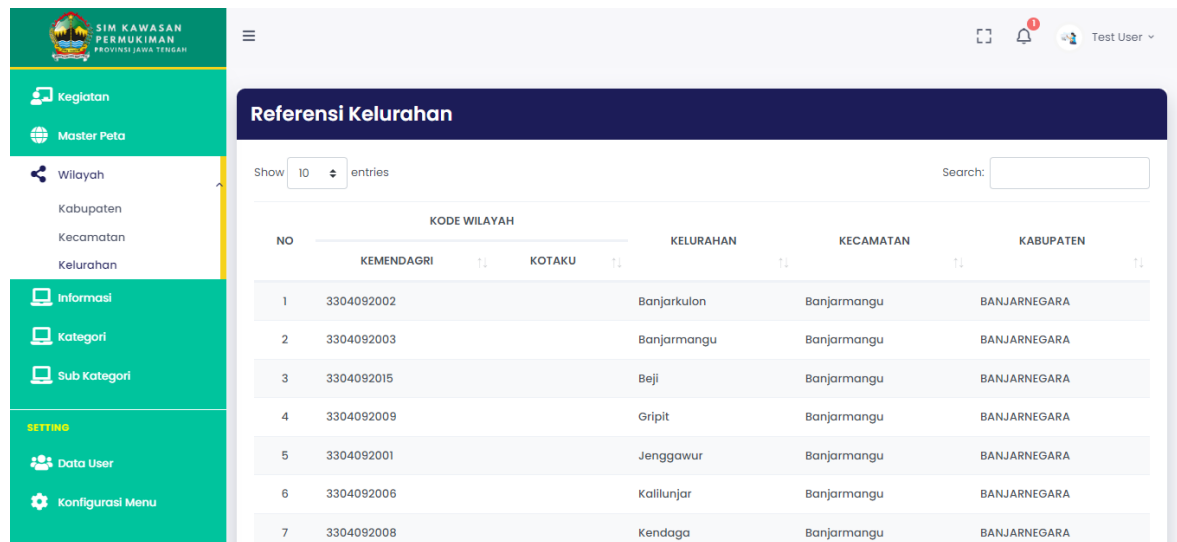
Submenu Kecamatan merupakan submenu yang digunakan untuk menampilkan data referensi Kecamatan. Tampilan halaman Submenu Kecamatan dapat dilihat seperti gambar berikut:

NO	KODE WILAYAH		KECAMATAN	KABUPATEN
	KEMENDAGRI	KOTAKU		
1	330409		Banjarmangu	BANJARNEGARA
2	330406	330401	Banjarnegara	BANJARNEGARA
3	330416		Batur	BANJARNEGARA
4	330405		Bawang	BANJARNEGARA
5	330418		Kalibening	BANJARNEGARA
6	330413		Karangkoobar	BANJARNEGARA

Gambar 79. Tampilan Menu Wilayah Submenu Kecamatan

U. Menu Wilayah Submenu Kelurahan

Submenu Kelurahan merupakan submenu yang digunakan untuk menampilkan data referensi Kelurahan. Tampilan halaman Submenu Kelurahan dapat dilihat seperti gambar berikut:

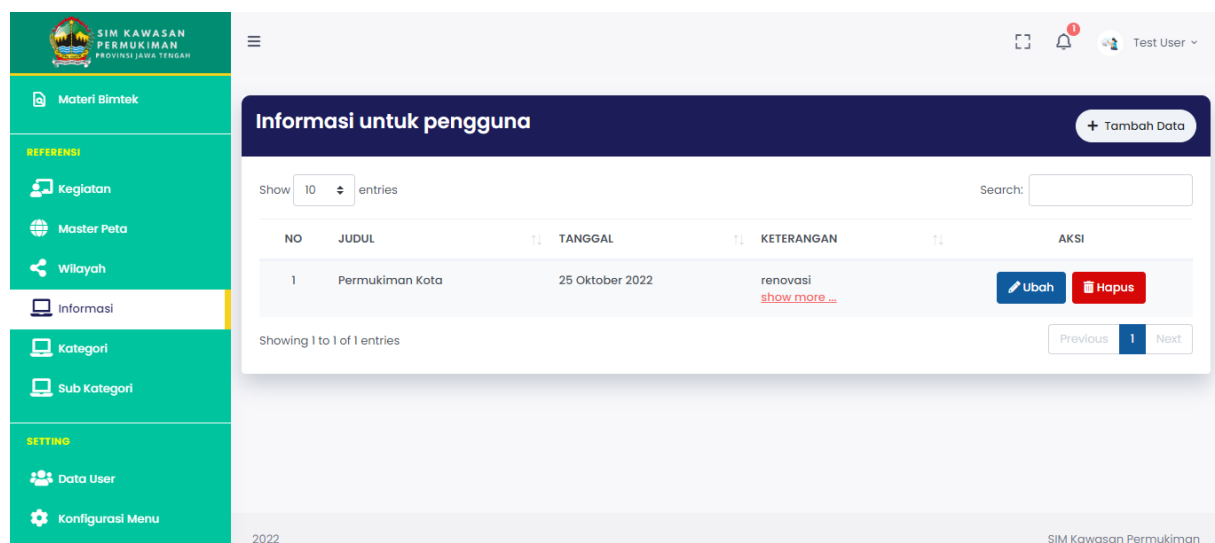


NO	KODE WILAYAH		KELURAHAN	KECAMATAN	KABUPATEN
	KEMENDAGRI	KOTAKU			
1	3304092002		Banjarkulon	Banjarnangu	BANJARNEGARA
2	3304092003		Banjarnangu	Banjarnangu	BANJARNEGARA
3	3304092015		Beji	Banjarnangu	BANJARNEGARA
4	3304092009		Gripit	Banjarnangu	BANJARNEGARA
5	3304092001		Jenggawur	Banjarnangu	BANJARNEGARA
6	3304092006		Kalilunjar	Banjarnangu	BANJARNEGARA
7	3304092008		Kendaga	Banjarnangu	BANJARNEGARA

Gambar 80. Tampilan Menu Wilayah Submenu Kelurahan

V. Menu Informasi

Menu Informasi merupakan menu yang digunakan untuk mengolah data informasi untuk pengguna. Tampilan halaman menu Informasi dapat dilihat seperti gambar berikut:




NO	JUDUL	TANGGAL	KETERANGAN	AKSI
1	Permukiman Kota	25 Oktober 2022	renovasi show more...	Ubah Hapus

Gambar 81. Tampilan Menu Informasi

1. Tambah Data Informasi

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Informasi**
- ii. Klik tombol  , kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut :




Gambar 82. Formulir Tambah Data Informasi

- iii. Isi data pada formulir.
- iv. Klik tombol  .

2. Ubah Data Informasi

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Informasi**.
- ii. Klik tombol  , kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut:

Gambar 83. Tampilan Form Ubah Data Informasi

iii. Ubah data pada formulir.

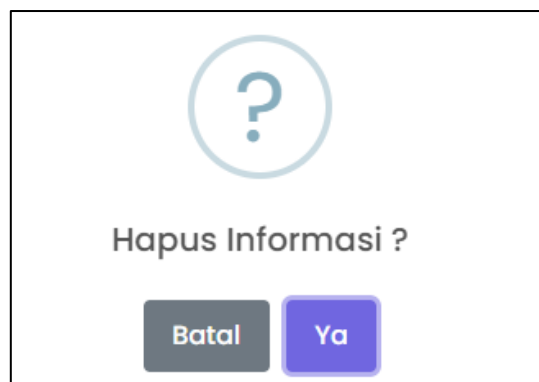
iv. Klik tombol .

3. Hapus Data Informasi

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

i. Klik menu **Informasi**.

ii. Pilih data informasi, klik tombol , akan muncul notifikasi seperti gambar berikut :



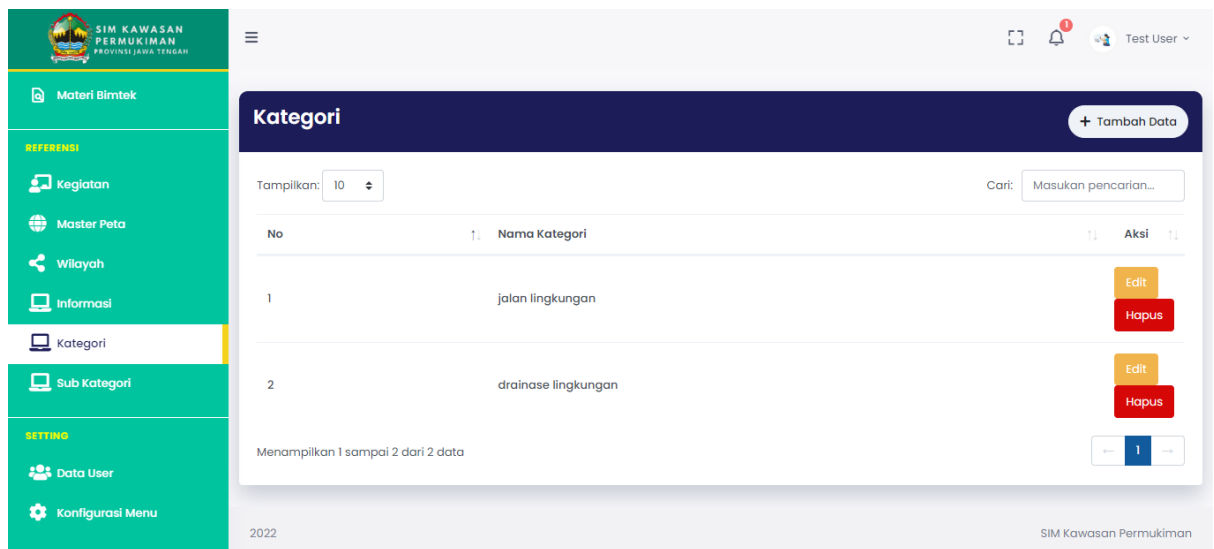
Gambar 84. Notifikasi Hapus Data Informasi

iii. Klik tombol .

W. Menu Kategori

Menu Kategori merupakan menu yang digunakan untuk mengolah data Kategori.

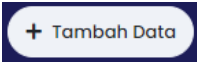
Tampilan halaman menu Kategori dapat dilihat seperti gambar berikut:




Gambar 85. Tampilan Menu Kategori

1. Tambah Data Kategori

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :


- i. Klik menu **Kategori**
- ii. Klik tombol  , kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut :

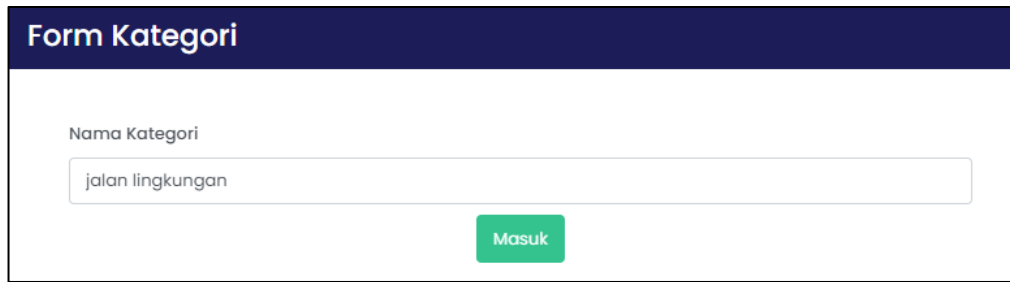
Gambar 86. Formulir Tambah Data Kategori

- iii. Isi data pada formulir.
- iv. Klik tombol  .

2. Ubah Data Kategori


Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Kategori**.
- ii. Klik tombol  , kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut:



Gambar 87. Tampilan Form Ubah Data Kategori


iii. Ubah data pada formulir.

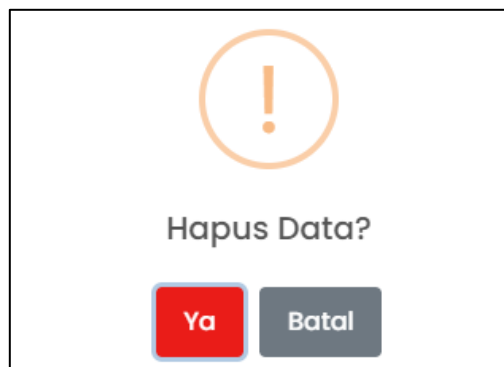
iv. Klik tombol  .

3. Hapus Data Kategori

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

i. Klik menu **Kategori**.

ii. Pilih data informasi, klik tombol  , akan muncul notifikasi seperti gambar berikut :

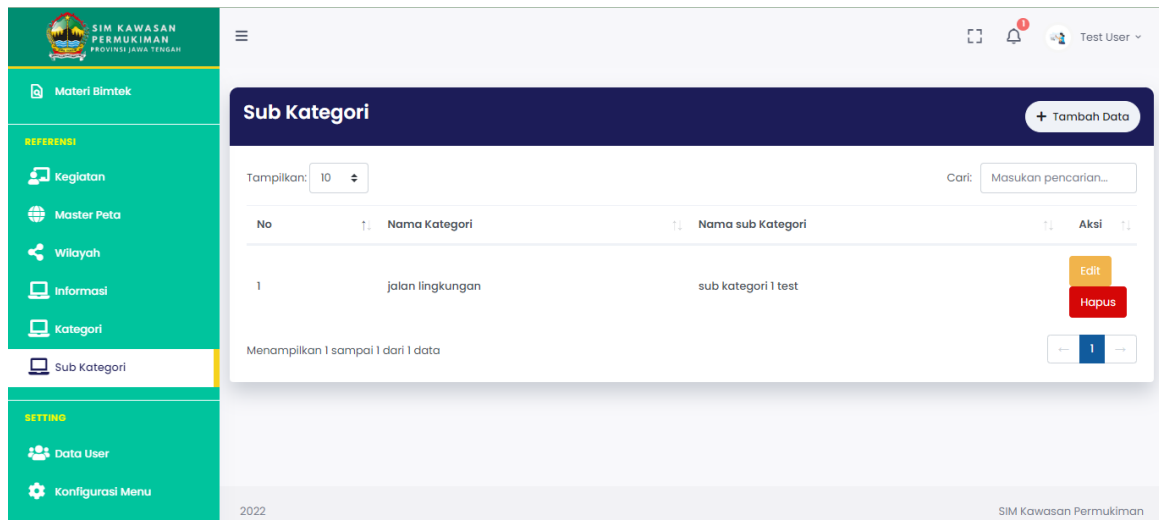


Gambar 88. Notifikasi Hapus Data Kategori

iii. Klik tombol  .

X. Menu Sub Kategori

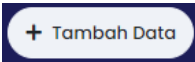
Menu Sub Kategori merupakan menu yang digunakan untuk mengolah data Sub Kategori. Tampilan halaman menu Sub Kategori dapat dilihat seperti gambar berikut:




Gambar 89. Tampilan Menu Sub Kategori

1. Tambah Data Sub Kategori

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Sub Kategori**
- ii. Klik tombol , kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut :

Gambar 90. Formulir Tambah Data Sub Kategori

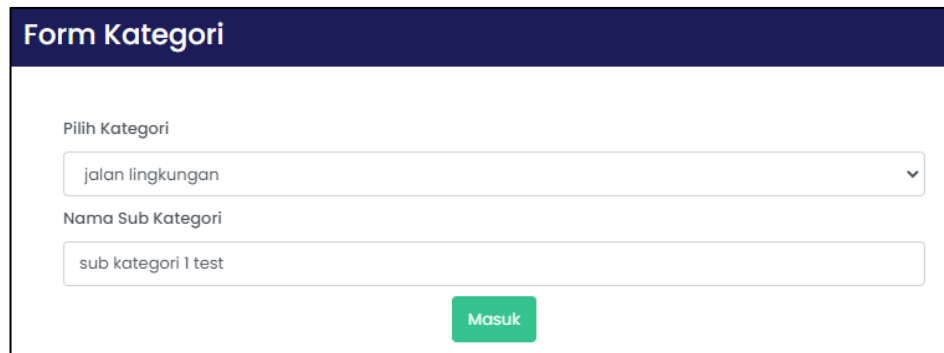
- iii. Isi data pada formulir.
- iv. Klik tombol  .

2. Ubah Data Sub Kategori

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Sub Kategori**.

- ii. Klik tombol **Edit** , kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut:



Gambar 91. Tampilan Form Ubah Data Sub Kategori

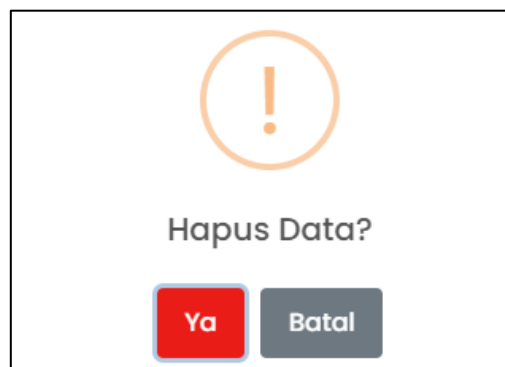
- iii. Ubah data pada formulir.

- iv. Klik tombol **Masuk** .

3. Hapus Data Sub Kategori

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Sub Kategori**.
- ii. Pilih data informasi, klik tombol **Hapus** , akan muncul notifikasi seperti gambar berikut :



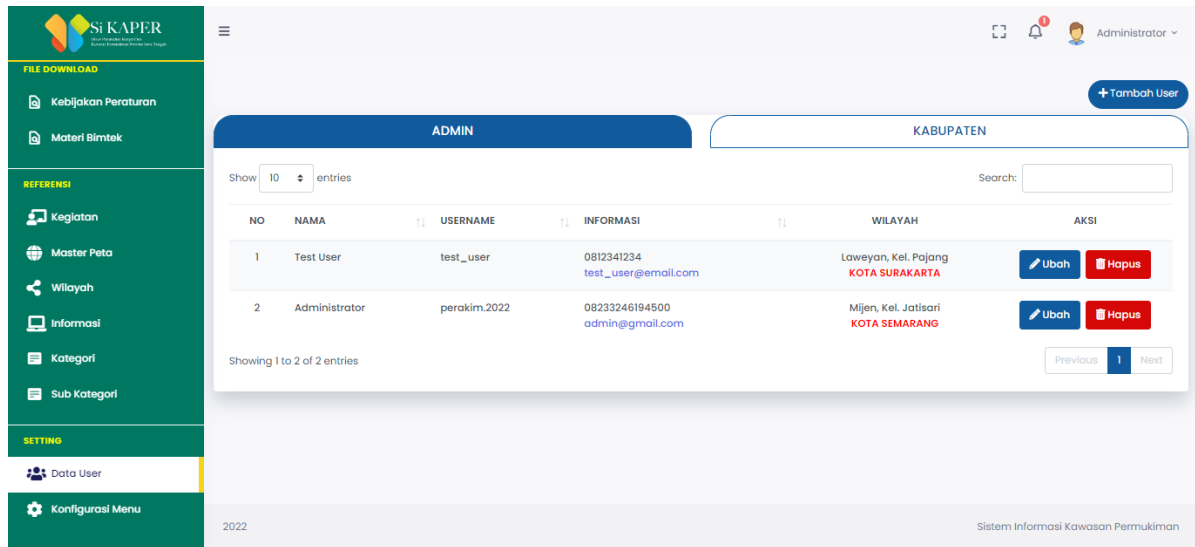
Gambar 92. Notifikasi Hapus Data Kategori

- iii. Klik tombol **Ya** .

SETTING

Y. Menu Data User

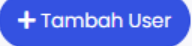
Menu Data User merupakan menu yang digunakan untuk mengolah data pengguna. Tampilan halaman menu data user dapat dilihat seperti gambar berikut:



Gambar 93. Tampilan Menu Data User

1. Tambah Data User

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Data User**
- ii. Pilih pengguna dengan klik 1x pada tab tulisan ADMIN /KABUPATEN.
- iii. Klik tombol  , kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut :


The image shows a web form titled "Tambah Data" (Add Data) with a dark blue header. The form contains the following fields:

- Nama Lengkap**: Text input with placeholder "Tulis nama lengkap".
- Username**: Text input with placeholder "Tulis username".
- Password**: Text input with placeholder "Tulis password".
- Ulangi Password**: Text input with placeholder "Tulis ulang password".
- Email**: Text input with placeholder "Tulis email aktif".
- Nomer HP**: Text input with placeholder "Tulis nomer hp yang aktif".
- Kabupaten**: Dropdown menu with "pilih kabupaten" and a downward arrow.
- Kecamatan**: Dropdown menu with "pilih kecamatan" and a downward arrow.
- Kelurahan**: Dropdown menu with "pilih kelurahan" and a downward arrow.
- Alamat**: Large text area with placeholder "tulis alamat yang sesuai".

At the bottom of the form is a blue button labeled "SIMPAN".

Gambar 94. Formulir Tambah Data User

iv. Isi data pada formulir.


v. Klik tombol  .

2. Ubah Data User

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :


i. Klik menu **Data User**

ii. Pilih pengguna dengan klik 1x pada tab tulisan ADMIN / KABUPATEN.

iii. Klik tombol  , kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut:

Gambar 95. Tampilan Form Ubah Data User

iv. Ubah data pada formulir.

v. Klik tombol  .

3. Hapus Data User

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :


i. Klik menu **Data User**

ii. Pilih pengguna dengan klik 1x pada tab tulisan ADMIN / KABUPATEN.

iii. Pilih data nama user, klik tombol  , akan muncul notifikasi seperti gambar berikut :

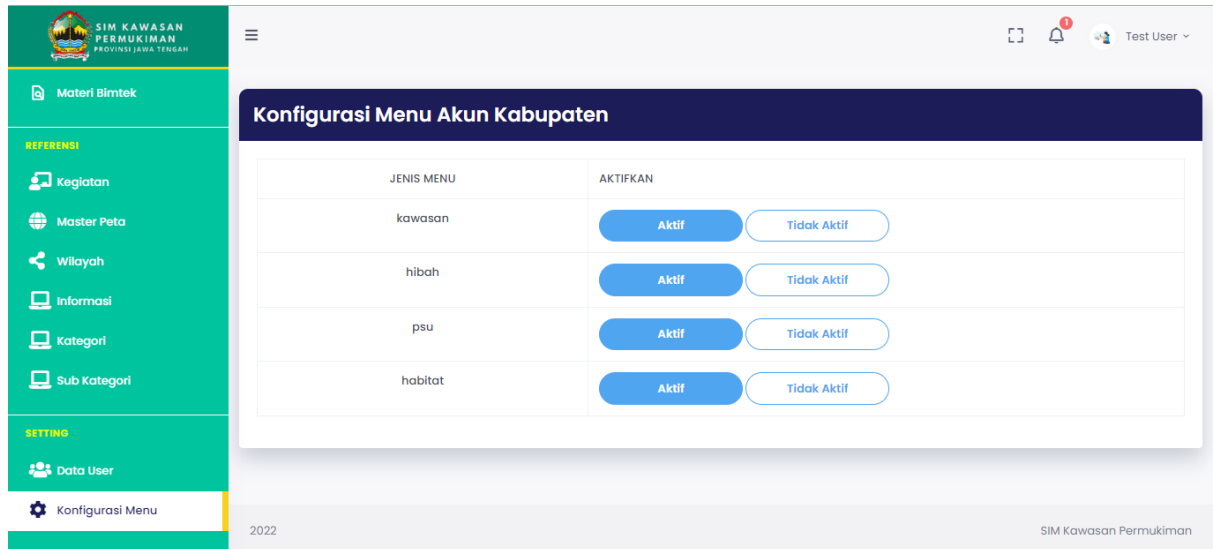


Gambar 96. Notifikasi Hapus Data Informasi

iv. Klik tombol  .

Z. Menu Konfigurasi Menu

Menu Konfigurasi Menu untuk mengatur menu-menu yang terdapat pada SIM Kawasan Permukiman. Tampilan halaman menu Konfigurasi Menu dapat dilihat seperti gambar berikut:



Gambar 97. Tampilan Menu Konfigurasi Menu

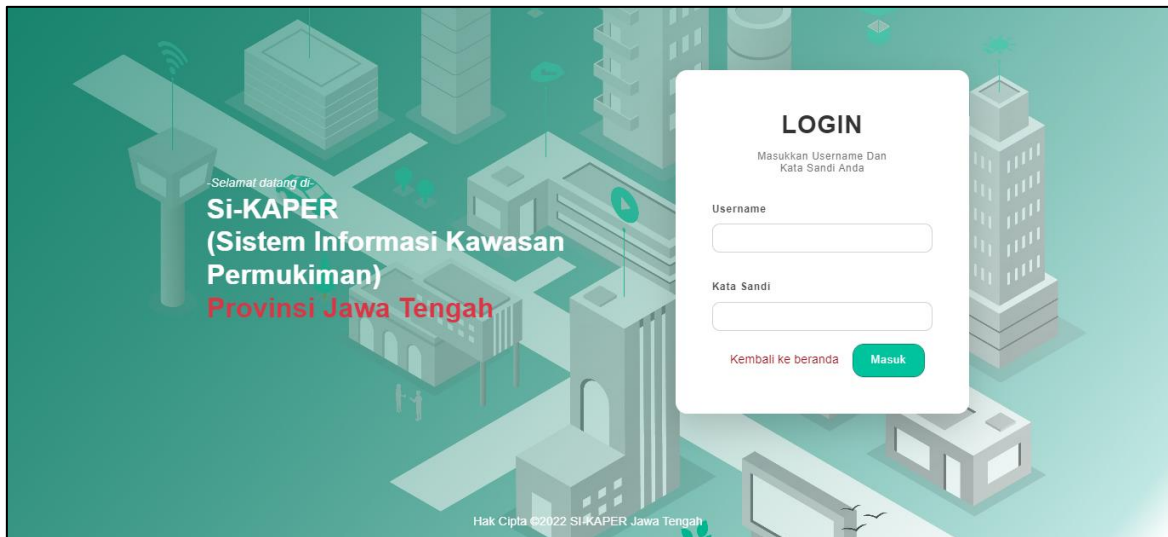
Adapun langkah-langkah penggunaannya sebagai berikut :

- i. Klik menu **Konfigurasi Menu**
- ii. Pilih tombol aktif untuk mengaktifkan jenis menu yang ada pada role user kabupaten, *atau* klik tombol tidak aktif untuk non-aktif kan jenis menu yang ada pada role user kabupaten.

FITUR SISTEM INFORMASI USER KABUPATEN


A. Login

Si-KAPER (Sistem Informasi Kawasan Permukiman) Provinsi Jawa Tengah dapat diakses melalui laman <https://sikaper.disperakim.jatengprov.go.id>. User kabupaten dapat masuk ke dalam sistem dengan cara *login* terlebih dahulu menggunakan akun kabupaten pada halaman login yang ditampilkan saat akses laman, seperti berikut :



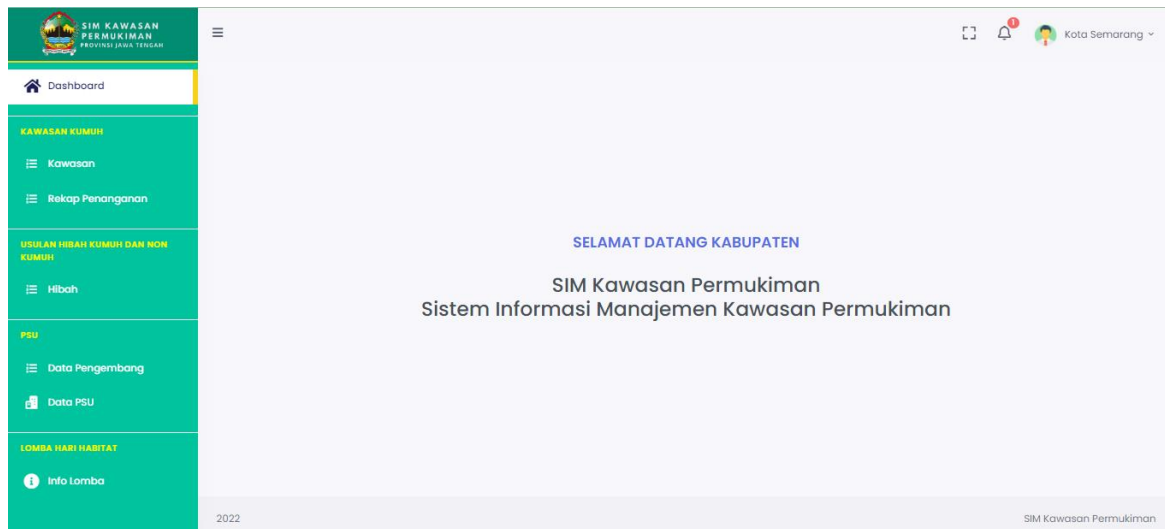
Gambar 98. Tampilan Halaman *Login*

Langkah-langkah login sistem :

1. Isikan *username* dan *password*
2. Klik tombol  .

B. Dashboard

Menu Dashboard merupakan menu yang ditampilkan pertama kali, setelah berhasil *login* ke dalam sistem. Adapun tampilan halaman Dashboard sebagai berikut :

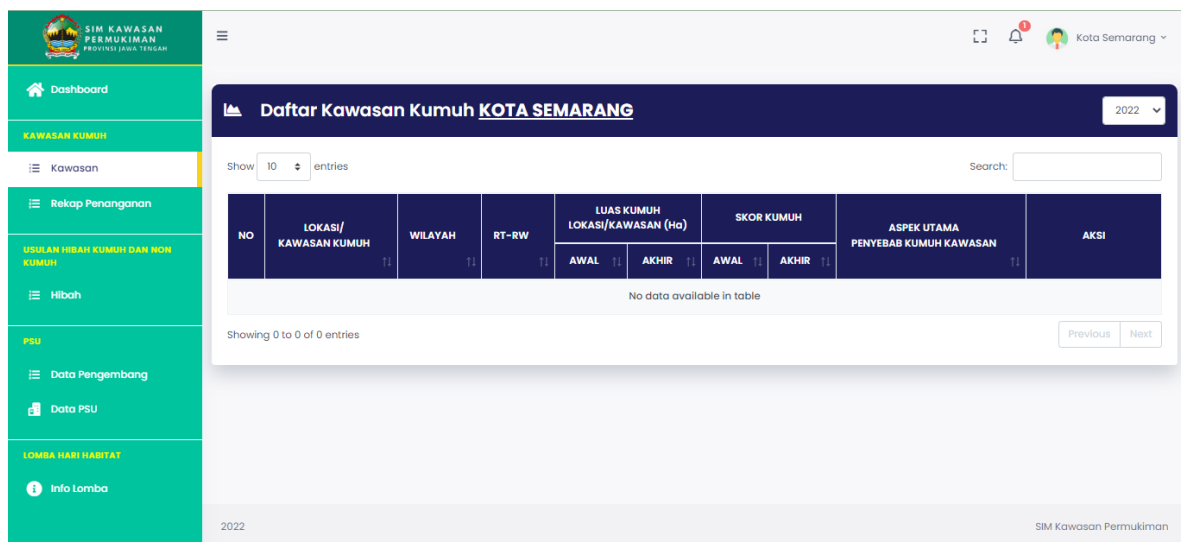


Gambar 99. Tampilan Menu Dashboard

KAWASAN KUMUH

C. Menu Kawasan

Menu Data Kawasan Kumuh merupakan menu yang digunakan untuk menampilkan data kawasan kumuh. Tampilan halaman menu data kawasan kumuh dapat dilihat seperti gambar berikut:



Gambar 100. Tampilan Menu Kawasan

D. Menu Rekap Penanganan

Menu Rekap Penanganan digunakan oleh user kabupaten untuk menampilkan data rekap penanganan. Adapun langkah-langkah penggunaannya sebagai berikut :

1. Klik menu Rekap Penanganan, kemudian tampil data Rekap Penanganan sebagai berikut :











NO	TAHUN	KAWASAN	INFRASTRUKTUR	KRITERIA	KEGIATAN	VOLUME & SATUAN	ANGGARAN
1	2020	33740402-RT008-RW003 KALIGAWA KOTA SEMARANG Gayamsari	Kondisi Proteksi Kebakaran	Ketidakterediaan Sarana Proteksi Kebakaran	Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	18 Unit	750.000.000 APBD
2	2020	33740402-RT008-RW003 KALIGAWA KOTA SEMARANG Gayamsari	Kondisi Pengelolaan Persampahan	Prasarana dan Sarana Persampahan Tidak Sesuai dengan persyaratan Teknis	Bak sampah 3R	23 KK	1.000.000.000 APBD
3	2020	33740501-RT005-RW008 BANGGETAYU KULON KOTA SEMARANG Genuk	Kondisi Proteksi Kebakaran	Ketidakterediaan Sarana Proteksi Kebakaran	Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	38 Unit	38 APBD

Gambar 101. Tampilan Halaman Menu Rekap Penanganan

USULAN HIBAH KUMUH DAN NON KUMUH

E. Menu Hibah


Pada menu Hibah digunakan untuk mengelola data hibah kumuh dan non-kumuh. Tampilan halaman menu Hibah dapat dilihat seperti gambar berikut :

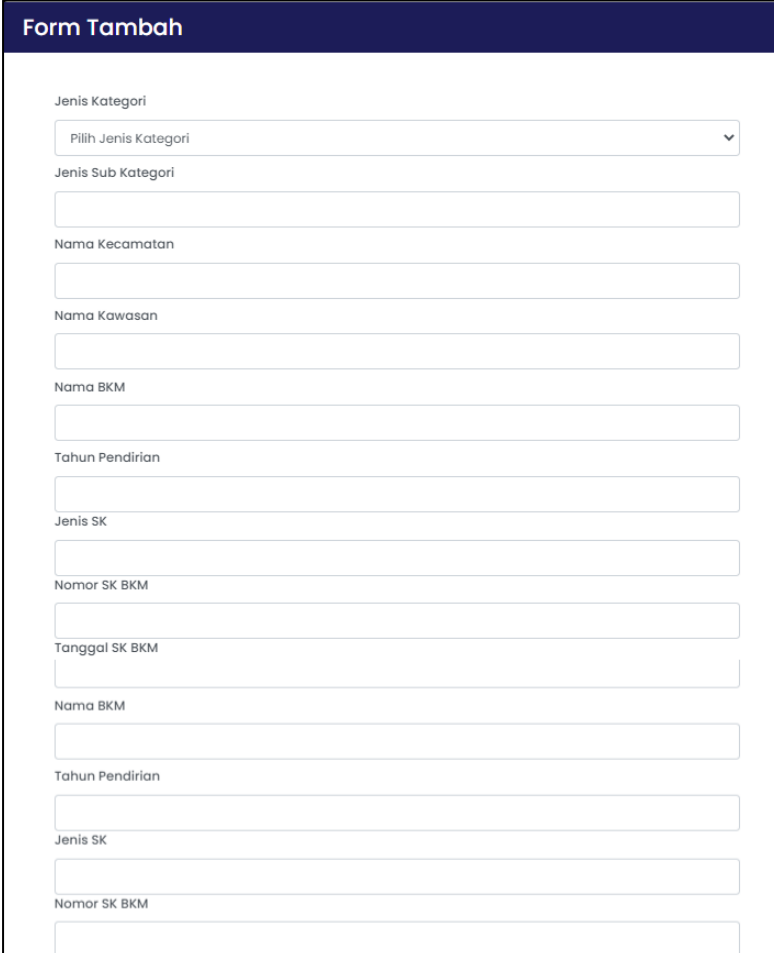
No	Kabupaten/Kota	nama Pokmas	Status	Aksi
1	Surakarta	Kelompok Pembangunan Rumah Baru (KPB) Watuagung	Pengajuan	    
2	Surakarta	Kelompok Pembangunan Rumah Baru (KPB) Watuagung2	Pengajuan	    

Gambar 102. Tampilan Menu Hibah

1. Tambah Data Hibah

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :




- i. Klik menu **Hibah**
- ii. Klik tombol  , kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut :



Formulir Tambah Data Hibah Kumuh. Formulir ini memiliki judul "Form Tambah" dan berisi beberapa bagian input data:

- Jenis Kategori: Dropdown menu dengan opsi "Pilih Jenis Kategori".
- Jenis Sub Kategori: Input text.
- Nama Kecamatan: Input text.
- Nama Kawasan: Input text.
- Nama BKM: Input text.
- Tahun Pendirian: Input text.
- Jenis SK: Input text.
- Nomor SK BKM: Input text.
- Tanggal SK BKM: Input text.
- Nama BKM: Input text.
- Tahun Pendirian: Input text.
- Jenis SK: Input text.
- Nomor SK BKM: Input text.


Gambar 103. Formulir Tambah Data Hibah Kumuh

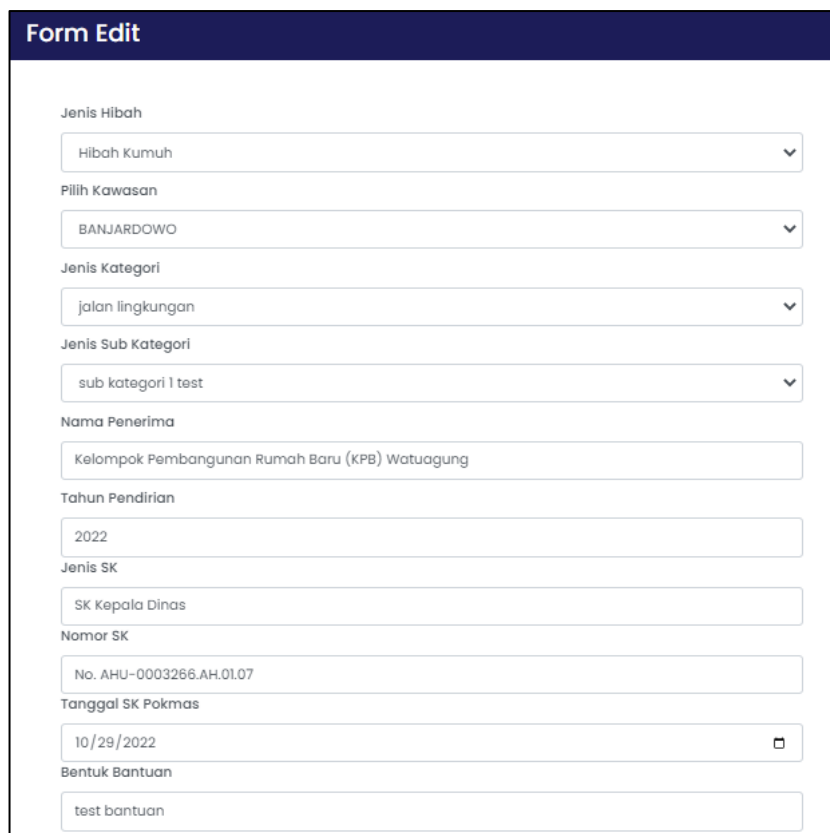
- iii. Isi data pada formulir.
- iv. Klik tombol  .
 - Tombol  untuk menambah data pada isian lokasi dan keterangan.
 - Tombol  untuk menghapus pada isian lokasi dan keterangan

2. Ubah Data Hibah

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

i. Klik menu **Hibah**

ii. Klik tombol , kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut:




The screenshot shows a 'Form Edit' window with the following fields:

- Jenis Hibah: Hibah Kumuh
- Pilih Kawasan: BANJARDOWO
- Jenis Kategori: jalan lingkungan
- Jenis Sub Kategori: sub kategori 1 test
- Nama Penerima: Kelompok Pembangunan Rumah Baru (KPB) Watuagung
- Tahun Pendirian: 2022
- Jenis SK: SK Kepala Dinas
- Nomor SK: No. AHU-0003266.AH.01.07
- Tanggal SK Pokmas: 10/29/2022
- Bentuk Bantuan: test bantuan

Gambar 104. Tampilan Formulir Ubah Data Hibah Kumuh


iii. Ubah data pada formulir.

iv. Klik tombol  .

3. Info Detail Penerima Hibah

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

i. Klik menu **Hibah**.

ii. Klik tombol  kemudian akan tampil seperti gambar berikut:

Detail Data

Jenis Kategori
jalan lingkungan

Jenis Sub Kategori
sanitasi

Nama Kecamatan
surakarta

Nama Kawasan
test kawasan

Nama BKM
test bkm

Tahun Pendirian
2022

Jenis SK
bkm SK

Nomor SK BKM
123

Gambar 105. Tampilan Detail Data Penerima Hibah Kumuh

4. Keterangan

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

i. Klik menu **Hibah**

ii. Klik tombol , kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut :

Form Keterangan

Jenis Perumahan
PB Komunitas

Jenis Kepemilikan
Pilih Jenis Kepemilikan Lahan

Simpan

Gambar 106. Formulir Tambah Data Keterangan


iii. Isi data pada formulir.

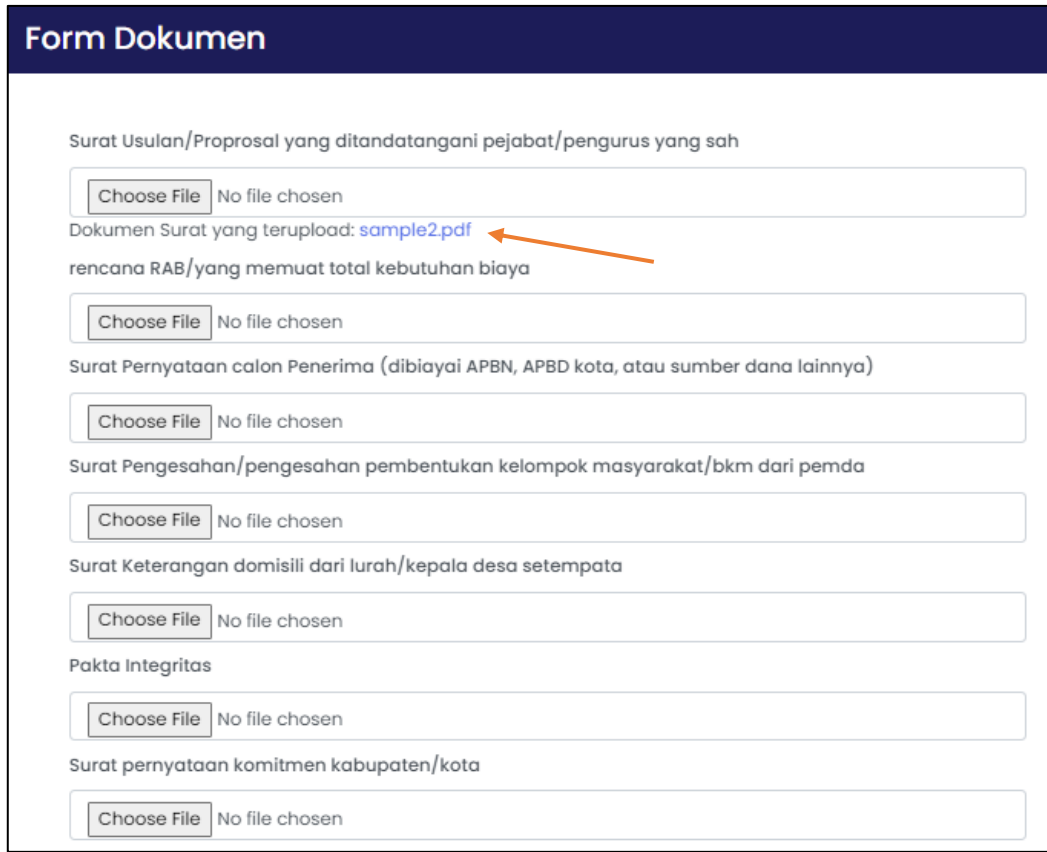
iv. Klik tombol  .

5. Upload Dokumen

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

i. Klik menu **Hibah**.

- ii. Klik tombol  kemudian akan tampil seperti gambar berikut:



Form Dokumen

Surat Usulan/Proposal yang ditandatangani pejabat/pengurus yang sah

Choose File No file chosen

Dokumen Surat yang terupload: [sample2.pdf](#)

rencana RAB/ yang memuat total kebutuhan biaya

Choose File No file chosen

Surat Pernyataan calon Penerima (dibiayai APBN, APBD kota, atau sumber dana lainnya)

Choose File No file chosen

Surat Pengesahan/ pengesahan pembentukan kelompok masyarakat/ bkm dari pemda

Choose File No file chosen

Surat Keterangan domisili dari lurah/ kepala desa setempat

Choose File No file chosen



Pakta Integritas

Choose File No file chosen

Surat pernyataan komitmen kabupaten/ kota


Choose File No file chosen

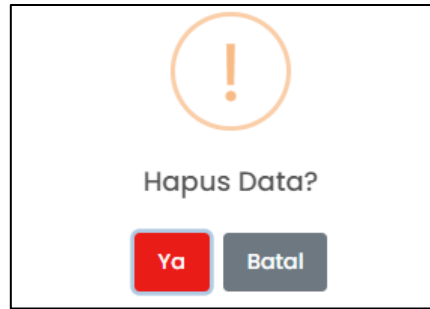
Gambar 107. Tampilan Formulir Upload Dokumen

- iii. Klik tombol , untuk memilih file yang akan diunggah
- iv. Jika file berhasil diunggah maka akan terlihat hasilnya seperti contoh di Gambar 86.
- v. Klik tombol .

6. Hapus Data Hibah

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Hibah**
- ii. Pilih data nama kabupaten/kota, klik tombol , akan muncul notifikasi seperti gambar berikut :



Gambar 108. Notifikasi Hapus Data Hibah Kumuh

iii. Klik tombol **Ya**.

PSU

F. Menu Data Pengembang

Menu Data Pengembang merupakan menu yang digunakan untuk menampilkan data pengembang. Tampilan halaman menu Data Pengembang dapat dilihat seperti gambar berikut:

Gambar 109. Tampilan Menu Data Pengembang

1. Detail Data Pengembang

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :


- i. Klik menu **Data Pengembang**.
- ii. Pada kolom aksi pilih dan klik tombol **Detail** kemudian akan tampil seperti gambar berikut:

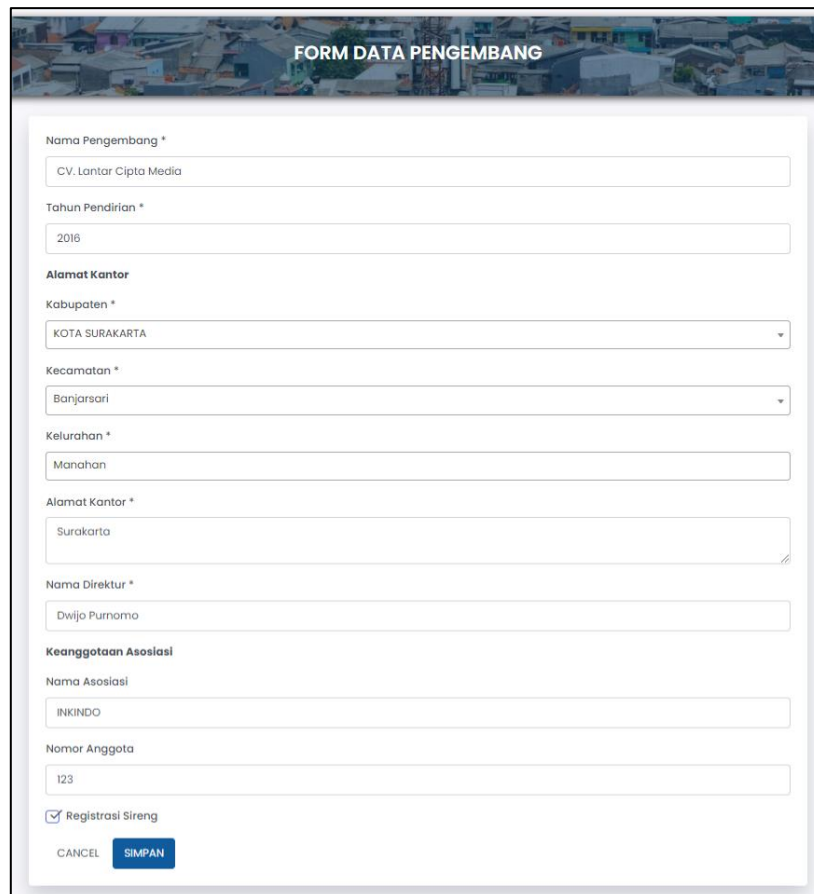
Detail Pengembang		
Nama Pengembang	:	CV. Lantar Cipta Media
Tahun Pendirian	:	2016
Alamat Kantor	:	Surakarta
Nama Direktur	:	Dwijo Purnomo
Keanggotaan Asosiasi		
Nama Asosiasi	:	INKINDO
Nomor Anggota	:	123
Status Registrasi Sireng	:	Terdaftar

Gambar 110. Tampilan Detail Data Pengembang

2. Ubah Data Pengembang

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Data Pengembang**.
- ii. Pada kolom aksi pilih dan klik tombol  kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut :



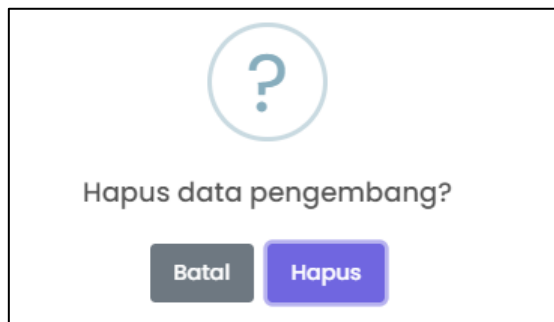
Gambar 111. Formulir Ubah Data Pengembang

- iii. Ubah data pada formulir.
- iv. Klik tombol **SIMPAN** .

3. Hapus Data Pengembang

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Data Pengembang**.
- ii. Pada kolom aksi pilih dan klik tombol **Hapus** kemudian akan muncul notifikasi seperti gambar berikut:

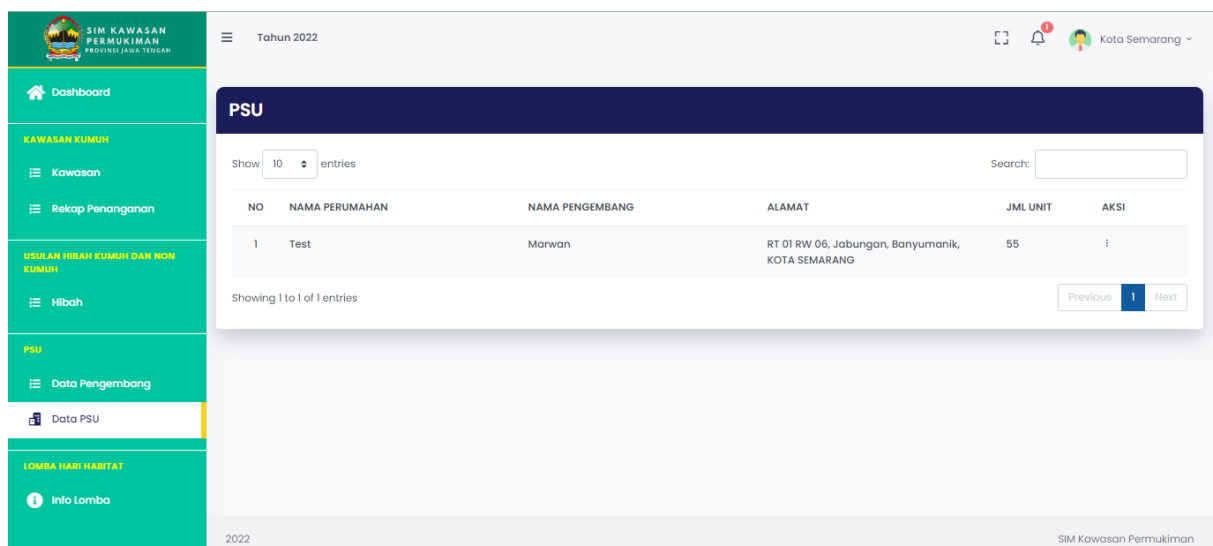


Gambar 112. Notifikasi Hapus Data Pengembang

- iii. Klik tombol **Hapus** .

G. Menu Data PSU

Menu Data PSU digunakan oleh user kabupaten untuk mengolah data PSU. Tampilan halaman menu Data PSU dapat dilihat seperti gambar berikut:

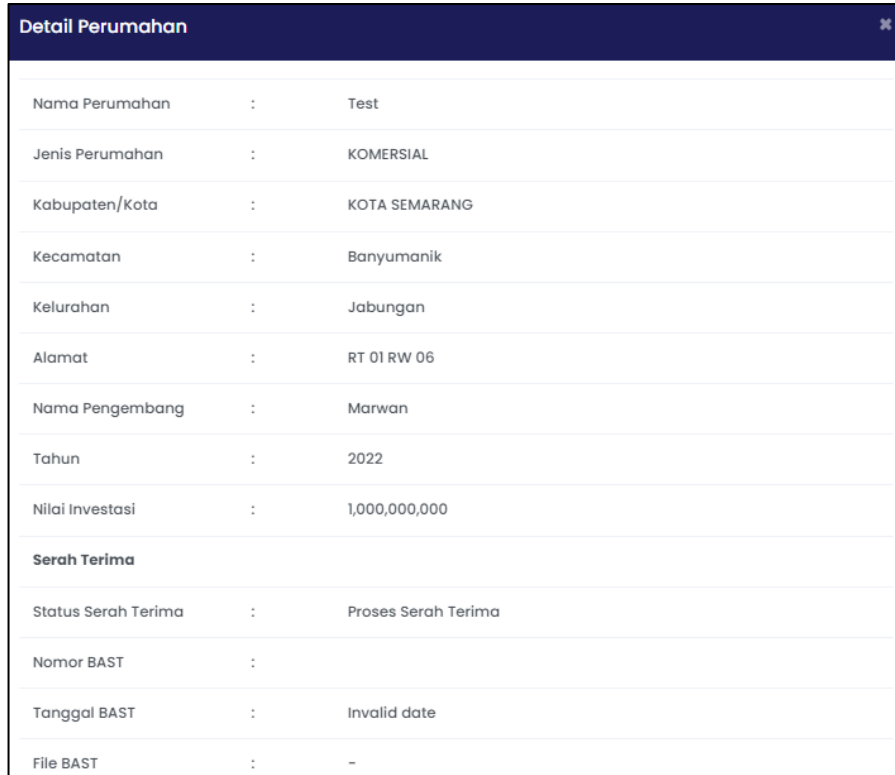


Gambar 113. Tampilan Halaman Menu Data PSU

1. Detail Data PSU

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Data PSU**.
- ii. Pada kolom aksi pilih dan klik tombol  kemudian akan tampil seperti gambar berikut:




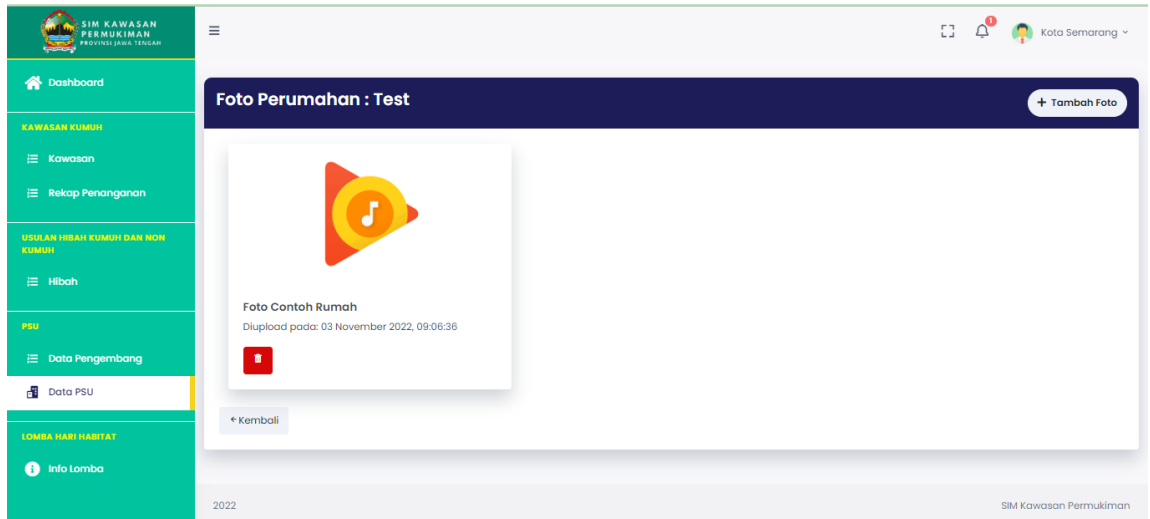
Detail Perumahan		
Nama Perumahan	:	Test
Jenis Perumahan	:	KOMERSIAL
Kabupaten/Kota	:	KOTA SEMARANG
Kecamatan	:	Banyumanik
Kelurahan	:	Jabungan
Alamat	:	RT 01 RW 06
Nama Pengembang	:	Marwan
Tahun	:	2022
Nilai Investasi	:	1,000,000,000
Serah Terima		
Status Serah Terima	:	Proses Serah Terima
Nomor BAST	:	
Tanggal BAST	:	Invalid date
File BAST	:	-

Gambar 114. Tampilan Detail Data PSU

2. Foto Perumahan

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Data PSU**.
- ii. Pada kolom aksi pilih dan klik tombol  kemudian akan tampil seperti gambar berikut:

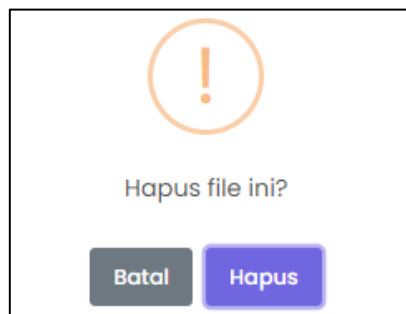


Gambar 115. Tampilan Foto Perumahan

- iii. Klik tombol **+ Tambah Foto** kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut :

Gambar 116. Formulir Tambah Data Foto

- vi. Isi data keterangan dan klik **Choose File** untuk mengunggah file foto pada formulir.
- vii. Klik tombol **SIMPAN** .
- Untuk menghapus foto dengan klik tombol **Hapus** akan muncul notifikasi seperti gambar berikut :



Gambar 117. Notifikasi Hapus Data Foto

- Klik tombol **Hapus** .

3. Ubah Data PSU

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- Klik menu **Data PSU**.
- Pada kolom aksi pilih dan klik tombol **Ubah** kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut :

The screenshot shows a web form titled "FORM DATA PERUMAHAN". The form includes the following fields and options:

- Nama Perumahan ***: Text input field containing "Test".
- Jenis Perumahan**: Dropdown menu with "Komersial" selected.
- Kabupaten ***: Dropdown menu with "KOTA SEMARANG" selected.
- Kecamatan ***: Dropdown menu with "Banyumanik" selected.
- Kelurahan ***: Dropdown menu with "Jabungan" selected.
- Alamat ***: Text input field containing "RT 01 RW 06".
- Nama Pengembang**: Dropdown menu with "Marwan" selected.
- Tahun ***: Text input field containing "2022".
- Nilai investasi (Rp)**: Text input field containing "1000000000.00".
- Status Serah Terima ***: Radio buttons for "Sudah Serah Terima", "Proses Serah Terima" (selected), and "Belum Serah Terima".
- Keterangan**: Text input field containing "baru sebagian".
- Status Sertifikat PSU ***: Radio buttons for "Sudah Bersertifikat", "Dalam Proses", and "Belum Bersertifikat" (selected).
- Lokasi pada Peta**: A map showing the location with a blue pin. Below the map are input fields for **Latitude** (-7.549788445848364) and **Longitude** (110.84472861124908).
- Jumlah Unit Rencana ***: Text input field containing "70".
- Jumlah Unit Terbangun**: Text input field containing "55".
- IMB ***: Text input field containing "-".
- Buttons: "CANCEL" and "SIMPAN".

Gambar 118. Formulir Ubah Data PSU

- iii. Ubah data pada formulir.
- iv. Klik tombol **SIMPAN** .

4. Hapus Data PSU

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Data PSU**.
- ii. Pada kolom aksi pilih dan klik tombol **Hapus** kemudian akan muncul notifikasi seperti gambar berikut:



Gambar 119. Notifikasi Hapus Data Perumahan

- iii. Klik tombol **Hapus** .

5. Prasarana

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Data PSU**.
- ii. Pada kolom aksi pilih dan klik tombol **Prasarana** , kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut:

FORM DATA PRASARANA

Luas Jalan Utama *
1500.00
Satuan m^2

Luas Jalan Blok *
300.00
Satuan m^2

Luas Jalan Persil *
500.00
Satuan m^2

Luas Jaringan Drainase *
3000.00
Satuan m^2

Jaringan Sanitasi *
IPAL

Sistem Persampahan *
Pengangkutan

CANCEL SIMPAN

Gambar 120. Formulir Tambah Data Prasarana




- iii. Isi data pada formulir.
- iv. Klik tombol **SIMPAN**.

6. Sarana

Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Data PSU**.
- ii. Pada kolom aksi pilih dan klik tombol **Sarana** , kemudian akan muncul formulir seperti gambar berikut:

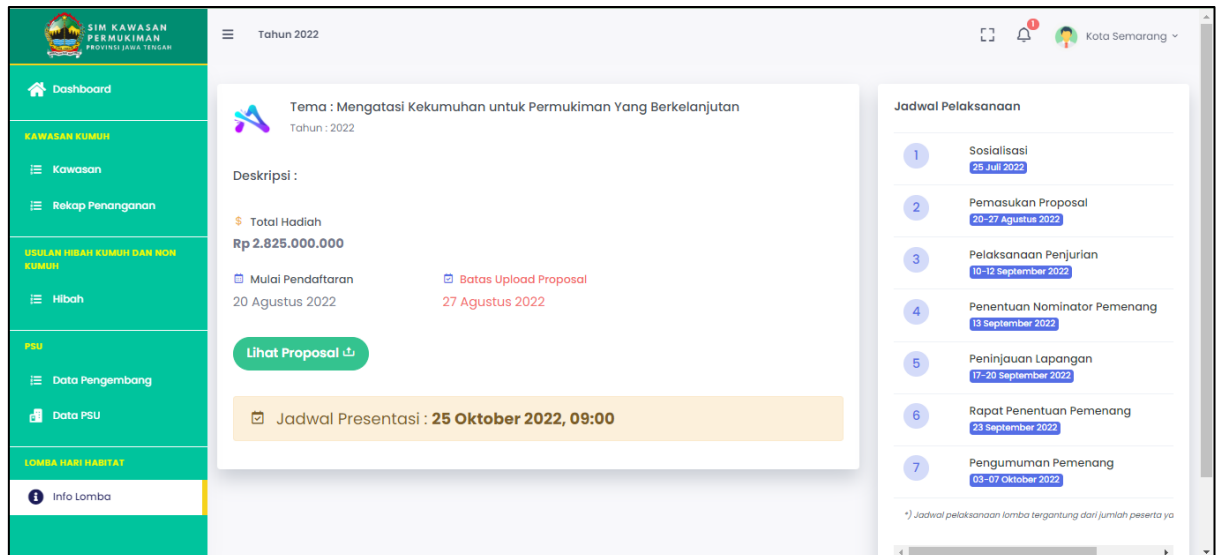
Gambar 121. Formulir Tambah Data Sarana

- iii. Isi data pada formulir.
- iv. Klik tombol .
 - Tombol  berfungsi untuk menambah baris, kolom pada deskripsi dan luas.
 - Tombol  berfungsi untuk menghapus baris, kolom pada deskripsi dan luas.

LOMBA HARI HABITAT

H. Menu Info Lomba

Menu Info Lomba merupakan menu yang digunakan untuk menampilkan data informasi lomba. Tampilan halaman menu Info Lomba dapat dilihat seperti gambar berikut:



Gambar 122. Tampilan Menu Info Lomba

1. Ikuti Lomba

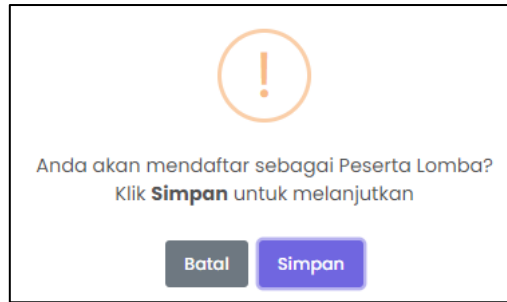
Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut :

- i. Klik menu **Info Lomba**
- ii. Klik tombol **Ikuti Lomba** , kemudian akan muncul formulir pendaftaran seperti gambar berikut :

The screenshot shows a registration form titled 'Form Pendaftaran'. It features a text input field for 'Judul Proposal *'. Below the input field, there are two buttons: 'BATAL' and 'SIMPAN'.

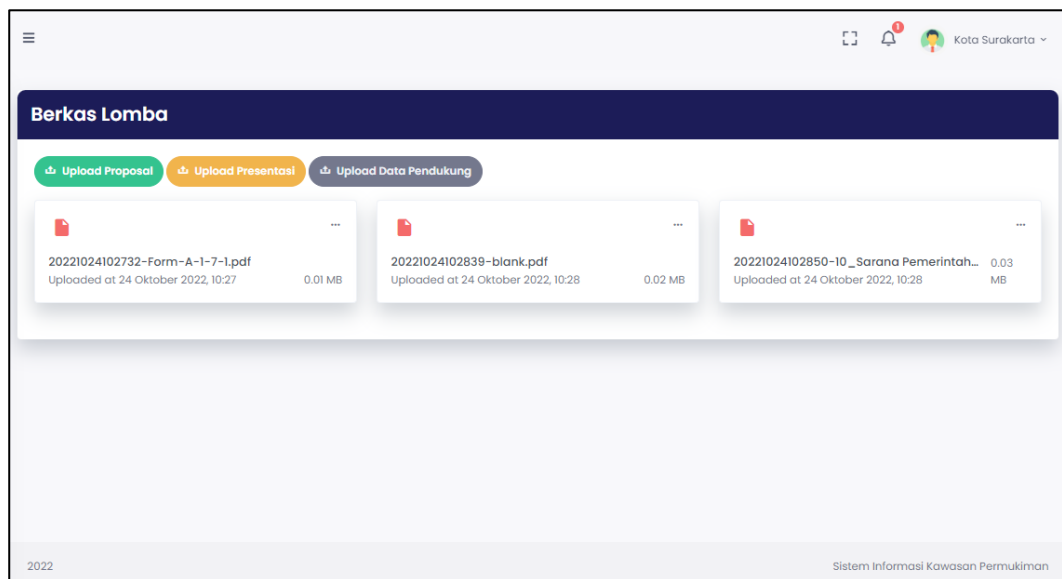
Gambar 123. Formulir Pendaftaran Lomba

- iii. Isi data pada formulir.
- iv. Klik tombol **SIMPAN** , kemudian akan muncul pop-up sebagai berikut :



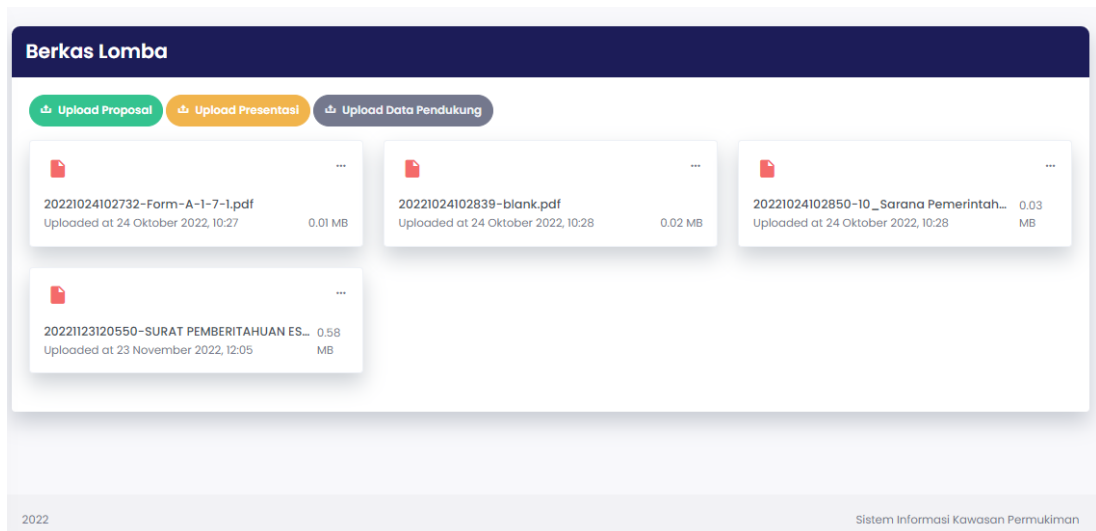
Gambar 124. Tampilan Notifikasi Pendaftaran Peserta Lomba

- v. Klik tombol **Simpan** .
- vi. Klik tombol **Lihat Proposal** , kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut :




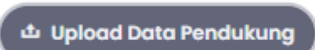



Gambar 125. Tampilan Halaman Lihat Proposal

- vii. Klik tombol **Upload Proposal**
- viii. Pilih file yang ingin di unggah dengan format .pdf . Adapun file yang berhasil diunggah akan tampil pada halaman berikut:



Gambar 126. Tampilan Daftar Proposal Lomba yang Diupload

- ix. Klik  pada file yang diupload yang berisi 2 tombol yaitu lihat berfungsi untuk melihat file yang dihapus dan hapus untuk menghapus berkas.
- x. Klik tombol 
- xi. Pilih file yang ingin di unggah dengan format .pdf.
- xii. Klik  pada file yang diupload yang berisi 2 tombol yaitu lihat berfungsi untuk melihat file yang dihapus dan hapus untuk menghapus berkas.
- xiii. Klik tombol 
- xiv. Pilih file yang ingin di unggah dengan format .pdf.
- xv. Klik  pada file yang diupload yang berisi 2 tombol yaitu lihat berfungsi untuk melihat file yang dihapus dan hapus untuk menghapus berkas.